

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Nr 1w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, telefon 32 396 32 51, e-mail: info@szpital1.bytom.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na adres wskazany w pkt 1, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital1.bytom.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o kontrahentach, należy przez to rozumieć podmioty uprawnione do świadczenia określonych usług, w tym w szczególności dostawców towarów i usług, wykonawców robót budowlanych, a także inne podmioty mogące ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego lub mogące zawrzeć umowę, zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych. Przez kontrahentów rozumie się również podmioty, z którymi Szpital może zawrzeć umowę na podstawie przepisów dotyczących ustawy o działalności leczniczej w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, powierzenia wykonywania określonych świadczeń innym podmiotom leczniczym. W związku z powyższym Administrator może przetwarzać podane przez Panią/Pana/Państwa dane osobowe, takie jak: imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne, numery posiadane we właściwych rejestrach (np. numer NIP lub REGON), numer, dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu, stanowisko/stanowiska zajmowane przez Panią/Pana/Państwa w ramach Państwa organizacji.

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów **Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych** -- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – *Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw* oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych oraz kategorie danych osobowych.

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.

- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
- c. Ponadto możemy pozyskiwać Pani/Pana/Państwa dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji informacji podanych przez Panią/Pana/Państwa. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach,

5. Przekazywanie danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- a) pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- b) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zakres danych publikowanych w CRU:

W Centralnym Rejestrze Umów JSFP udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie: numer umowy - o ile taki numer nadano, datę zawarcia umowy, okres, na jaki umowa została zawarta, oznaczenie stron umowy, wskazanie przedmiotu umowy, wartość umowy, wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3, status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy; podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8, podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zasad archiwizacji dokumentów obowiązujących u administratora.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- A. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), w tym prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz otrzymania ich kopii.
- B. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), tj. żądania poprawienia danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niekompletnych.
- C. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), przy czym prawo to przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub były przetwarzane niezgodnie z prawem.
- D. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), w przypadkach określonych w przepisach prawa, m.in. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub wnosi sprzeciw wobec ich przetwarzania.
- E. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), przy czym prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
- F. Prawo do cofnięcia zgody (art. 7 ust. 3 RODO), w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
- G. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie.

Dane osobowe nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

p.o. DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1

Kinga Wieczorek
mgr Kinga Wieczorek