

ANEKS Nr 1

z dnia 25 września 2019 r.

do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu.

W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/2019 z dnia 22.02.2019 r. Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust.2 w pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Oddziałów i Pracowni;”;
- 2) § 2 ust.2 w pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Poradni i Gabinetów.”;
- 3) §3 ust.2 w pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradniach;”;
- 4) § 5 w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie: „a) Dział Organizacji i Infrastruktury;”;
- 5) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. W skład zakładu – Oddziały i Pracownie, wchodzi poszczególne jednostki i komórki organizacyjne medyczne;”;
- 6) § 6 ust. 1 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie: „c) chorób wewnętrznych i diabetologii;”;
- 7) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W skład zakładu – Poradnie i Gabinety, wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne medyczne;”;
- 8) § 9 otrzymuje brzmienie: „Porada w Poradni jest udzielana na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego. Skierowanie, nie jest wymagane w sytuacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa.”;
- 9) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Świadczenia zdrowotne w zakładzie – Poradnie i Gabinety oraz w pracowniach udzielane są według kolejności zgłoszenia, w dniach i godzinach pracy poradni i pracowni, z zachowaniem kolejności wynikających z list osób oczekujących.”;
- 10) § 29 w pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) nadzór nad działalnością Działu Organizacji i Infrastruktury;”;
- 11) § 33 otrzymuje brzmienie: „Do zadań Sekcji ds. BHP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) informowanie o zagrożeniach;
 - 3) doradztwo lub udział w postępowaniach powypadkowych i pracach komisji bhp;
 - 4) współdziałanie z poradnią medycyny pracy i związkami zawodowymi;
 - 5) realizowanie pozostałych obowiązków wynikających z przepisów;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”;
- 12) § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Do zadań Oddziału Chorób Wewnętrznych i Diabetologii należy w szczególności:
- 1) diagnostyka i terapia chorób wewnętrznych oraz schorzeń pokrewnych;
 - 2) diagnostyka i terapia diabetologii z uwzględnieniem ustaleń leczenia stanów ostrych;
 - 3) kwalifikacja i przygotowanie pacjentów do zabiegów operacyjnych chirurgicznych, okulistycznych i innych.”;
- 13) § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Do zadań Działu Rehabilitacji Medycznej z Pracownią Masażu Leczniczego i Pracownią Laseroterapii w szczególności należy udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji pacjentom leczonym w Szpitalu i w Poradniach oraz pacjentom kierowanym z innych podmiotów leczniczych.”;
- 14) § 68 otrzymuje brzmienie: „W skład Poradni i Gabinetów wchodzi poradnie specjalistyczne wraz z gabinetami diagnostyczno – zabiegowymi.
1. Do zadań poradni specjalistycznych należy w szczególności:
 - 1) udzielanie porad specjalistycznych w reprezentowanej specjalności;
 - 2) diagnozowanie, leczenie i orzekanie o stanie zdrowia;
 - 3) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych przypadkach i zachorowaniach;
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zatrudnionego personelu oraz jakości udzielanych świadczeń;
 - 5) monitorowanie i racjonalizacja kosztów działalności leczniczej i diagnostycznej poradni;
 - 6) udzielanie konsultacji specjalistycznych;
 - 7) prowadzenie działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia;
 - 8) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.Za organizację i funkcjonowanie poradni odpowiada Z-ca Dyrektora. Z-ca Dyrektora powierza bezpośredni nadzór nad pracą poradni specjalistycznej kierownikom właściwego ze względu na specjalność oddziału, w celu zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielonych świadczeń zdrowotnych.”;

15) po § 91 dodaje się § 91a w brzmieniu: „1. Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego dla poradni chirurgicznej i poradni chirurgii onkologicznej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych, takich jak: elektrokoagulacja zmian miejscowych na błonie śluzowej i skórze, nacięcie i drenaż: ropni, zanokcicy, zastrzału, leczenie oparzeń i odmrożeń, leczenie ran ostrych i przewlekłych, owrzodzeń i odleżyn, punkcje diagnostyczno-terapeutyczne jam ciała, stawów lub skóry z diagnostyką cytologiczną i mikrobiologiczną, zabiegi w obrębie aparatu paznokciowego;
- 2) usunięcie ciał obcych powierzchownych w znieczuleniu miejscowym;
- 3) usunięcie lub wymiana drenu lub stomii;
- 4) wycięcie odcisków, wycięcie pojedynczych zmian ze skóry, błon śluzowych z badaniem histopatologicznym;
- 5) usunięcie szwów;
- 6) zmiana opatrunków;
- 7) usuwanie podejrzanych znamion skórnych, pobieranie wycinków skórnych, wycinanie nowotworów skóry i tkanki podskórnej.

2. Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego dla poradni okulistycznej i gastrologicznej należy w szczególności:

- 1) wycięcie małych zmian powiek, takich jak: gradówka, kaszak, brodawka, kępki żółte;
- 2) zniszczenie zmian powiekowych metodą krioterapii;
- 3) sondowanie i płukanie dróg łzowych;
- 4) usuwanie drobnych ciał obcych z przedniego odcinka oka (powieka, spojówka, rogówka)
- 5) zaopatrywanie drobnych urazów powiekowych;
- 6) laseroterapia dna oka w przebiegu retinopatii cukrzycowej oraz nieprawidłowego wzrostu rzęs;
- 7) baraż laserowy zmian siatkówki (rozwarstwienia, zwyrodnienia obwodowe);
- 8) wykonywanie badań USG jamy brzusznej

3. Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego dla poradni urologicznej i geriatrycznej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie badań USG nerek, pęcherza moczowego i jamy brzusznej;
- 2) wykonywanie badań EKG;
- 3) pomiaru ciśnienia tętniczego;

4) pobieranie materiału do badań diagnostycznych

4. Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego dla poradni chorób płuc i gruźlicy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie alergicznych testów skórnych;
- 2) wykonywanie badania spirometrycznego;
- 3) wykonywanie iniekcji;
- 4) wykonywanie gazometrii;
- 5) tlenoterapia.

5. Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego dla poradni WZW, chorób zakaźnych i poradni hepatologicznej należy w szczególności:

- 1) pobieranie krwi do badań diagnostycznych;
- 2) prowadzenie edukacji pacjenta zakwalifikowanego do leczenia w ramach programu lekowego;
- 3) wykonywanie szczepień przeciw wściekliźnie.

6. Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego dla poradni diabetologicznej, poradni neurologicznej, poradni reumatologicznej, poradni endokrynologicznej, poradni hematologicznej i poradni nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie badań EKG;
- 2) pomiaru ciśnienia tętniczego krwi;
- 3) wykonywanie iniekcji na zlecenie lekarza;
- 4) wykonywanie pomiaru glukozy w krwi;
- 5) wykonywanie blokad dostawowych.”;

16) § 93 otrzymuje brzmienie: „Do zadań Działu Organizacji i Infrastruktury należy w szczególności:

- 1) nadzór nad trzymaniem porządku na terenie jednostki;
- 2) organizacja i zabezpieczenie transportu medycznego;
- 3) techniczne utrzymanie nieruchomości, instalacji, urządzeń i sprzętu technicznego będących własnością lub na wyposażeniu Szpitala
- 4) prowadzenie ewidencji i dokumentacji technicznej sprzętu medycznego w tym dokumentacji nakazanej przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie usuwania awarii, prowadzenia remontów, konserwacji i napraw;

- 6) współpraca z Inspektorem ds. Ochrony PPOŻ w zakresie utrzymania sprzętu i wyposażenia służącego do ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 7) nadzór nad obsługą i funkcjonowaniem stacji dezynfekcji ścieków;
- 8) ustalanie zakresu robót remontowo – budowlanych przed zawarciem umów, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
- 9) nadzór w zakresie terminowości i jakości realizowanych inwestycji oraz wykonywanych robót remontowo – budowlanych, konserwacyjnych oraz uczestniczenie przy ich odbiorze;
- 10) nadzór nad realizacją programów unijnych;
- 11) opracowywanie, nadzór i realizacja rocznych planów remontów inwestycyjnych Szpitala;
- 12) współudział w przygotowaniu umów w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych;
- 13) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami związanymi z zadaniami inwestycyjno-remontowymi;
- 14) dokonywanie odbioru wykonanych inwestycji i remontów;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”;
- 17) § 105 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej, Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu pobiera opłatę, która wynosi:
 - 1) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1;
 - 4) za pierwsze udostępnienie kopii dokumentacji medycznej Szpital nie pobiera opłaty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).”;
- 18) uchyla się:
 - a) § 6 ust. 2 pkt 5;
 - b) § 42 ust. 2;

- c) § 70 ust. 2;
 - d) § 73;
 - e) § 80 pkt 2 i pkt 3;
 - f) § 81 pkt 3;
 - g) § 83 pkt 2;
- 19) schemat organizacyjny, określony w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z dnia 22 lutego 2019 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do Aneksu Nr 1 z dnia 25 września 2019 r. do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z dnia 22 lutego 2019 r.