

Bytom, dnia 25.09.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
na usługi społeczne  
prowadzone w oparciu  
o Regulamin

przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu od 30 000 do 750 000 euro

Zadanie dofinansowane w ramach umowy nr ZI-6049-1/2020 o finansowanie ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy- limit podstawowy 2020 r. z dnia 01.09.2020 r.

Nazwa zamówienia:

„Przeprowadzenie szkolenia w celu podniesienia kompetencji personelu medycznego w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacja Medycznej”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:** W wyniku postępowania wyłoniona zostanie firma mająca przeprowadzać szkolenia dla 300 pracowników w celu podniesienia kompetencji personelu szpitala w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacja Medycznej. Szkolenie ma zostać poprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi i usług.

Szkolenie powinno być zrealizowane 2 etapowo:

- Etap 1: udostępnienie platformy szkoleniowej; strona internetowa pozwalająca na samodzielne zapoznanie się z instrukcjami użytkowania poszczególnych modułów proponowanego oprogramowania i/lub multimedialnych kursów. Platforma Szkoleniowa musi być dostępna w trybie stałym (24/7) podczas trwania kursu. Dodatkowo platforma ma być dostępna w trybie stałym do 6 miesięcy od daty zainstalowania i skonfigurowania przedmiotowego oprogramowania.
- Etap 2: przeprowadzenie kursów online przez wykwalifikowany personel Wykonawcy dla wszystkich modułów przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego (darmowego) komunikatora internetowego, zapewniającego możliwość przesyłania obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym, udostępniania pulpitu oraz możliwość zadawania pytań przez kursantów.

Świadczenia dodatkowe:

Dodatkowo po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca jest zobowiązany:

1. W terminie do 01.12.2020 r. Wykonawca przekaże, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, licencje na oprogramowanie będące przedmiotem szkolenia. Zgonie z wykazem wymaganych licencji określonych w załączniku Nr 1.
2. W terminie do 31.12.2020r Wykonawca, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, zainstaluje w szpitalu i skonfiguruje przedmiotowe oprogramowanie. Podstawowym celem jest zapewnienie pełnej funkcjonalności oprogramowania od 01.01.2021r.
3. W ramach usługi określonej w pkt. 2, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, Wykonawca wykona migrację danych z aktualnie wykorzystywanego oprogramowania InfoMedica (prod. ASSECO) oraz integrację w zakresie opisanym w załączniku nr 5 do umowy.
4. Wykonawca zapewnia min. 1 rok gwarancji tj. zapewni nieodpłatny serwis i aktualizację przedmiotowego oprogramowania liczony od dnia zakończenia wdrożenia. Minimalne zasady świadczonych usług w ramach gwarancji zostały opisane w załączniku nr 2 do wzoru umowy z Wykonawcą.

Uwaga: ew. koszty świadczeń dodatkowych nie wliczają się do wartości oferty, a po wykonaniu będą osobno fakturowane.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, jeżeli wykaże, że:

a) Jest producentem oprogramowania posiadającym prawa autorskie oraz pełne kompetencje do szkolenia i wdrażania oferowanego oprogramowania.

Albo

b) Posiada wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz jest autoryzowanym, certyfikowanym partnerem producenta oferowanego oprogramowania.

c) Każdy z Wykonawców odbył wizję lokalną (podpisał listę obecności potwierdzoną przez pracownika Działu Organizacji i Infrastruktury Zamawiającego) w celu zapoznania się z obecną infrastrukturą informatyczną szpitala, aby uniknąć jakichkolwiek problemów z wdrażaniem zaproponowanego oprogramowania w tut. placówce. Wykonawca przystępując do postępowania potwierdza, że infrastruktura informatyczna szpitala spełnia wymagania niezbędne do funkcjonowania oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia.

## 3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Szkolenie prowadzone bezpośrednio przez producenta oprogramowania posiadającego prawa autorskie oraz pełne kompetencje do szkolenia i wdrażania oferowanego oprogramowania – oświadczenie Wykonawcy, które potwierdza powyższe wymagania.

Albo

b) Dokument potwierdzający wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym certyfikowanym partnerem producenta oferowanego oprogramowania.

c) Oświadczenie Wykonawcy przystępującego do postępowania z potwierdzeniem, że infrastruktura informatyczna szpitala spełnia wymagania niezbędne do funkcjonowania oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia.

## 4. Kryteria oceny ofert:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie szkolenia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.

### Kryteria i zasady oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) Cena brutto za realizację szkolenia - 60 %
- 2) Termin gwarancji na oprogramowanie tj. nieodpłatnego serwisu i aktualizacji przedmiotowego oprogramowania (czas liczony w miesiącach min. 12 m-cy) - 40 %

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium: Ocena ofert dokonywana będzie wg kryteriów:

1) Cena brutto za realizację zamówienia - 60 % Sposób obliczenia:

pryznana danej ofercie = ----- x 60 pkt  
cena najniższa      ilość pkt  
cena badana

Termin gwarancji na oprogramowanie tj. nieodpłatnego serwisu i aktualizacji przedmiotowego oprogramowania (czas liczony w miesiącach) – 40 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 12 miesięcy - 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 24 miesiące - 20 punktów - za okres udzielenia gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 40 punktów W przypadku pozostawienia pustego miejsca Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji w wysokości 12 miesięcy i dokona poprawy zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp. Zamawiający wymaga wpisania konkretnej wartości gwarancji.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów;
- C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;
- G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w opisie przedmiotu zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy do prezentacji oferowanego systemu. Weryfikacji podlegać będzie funkcjonalność oferowanego systemu. Jeśli Wykonawca w czasie prezentacji nie potwierdzi wszystkich funkcjonalności opisanych w zał. nr 1 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy zgodnie z § 8 pkt 1.1 a

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający wyznacza na: Październik 2020: Etap

I: 19-23.10.2020 r.

Etap II: 26-30.10.2020 r.

Świadczenia dodatkowe zrealizowane:

- A. W terminie do 01.12.2020 r. Wykonawca przekaże, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, licencje na oprogramowanie będące przedmiotem szkolenia. Zganie z wykazem wymaganych licencji określonych w załączniku Nr 1.
- B. W terminie do 31.12.2020 r. Wykonawca, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, wdwoży w szpitalu i skonfiguruje przedmiotowe oprogramowanie. Podstawowym celem jest zapewnienie pełnej funkcjonalności oprogramowania od 01.01.2021 r.
- C. W ramach usługi określonej w pkt. B, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, Wykonawca wykona migrację danych z aktualnie wykorzystywanego oprogramowania InfoMedica (prod. ASSECO) w oraz integracje w zakresie opisanym w załączniku nr 5 do umowy.

**6. Warunki płatności:**

Termin płatności 60 dni od daty wystawienia faktury.

**7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert, a także forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu (blok nr 3, piętro 1).

Oferta winna być złożona w 2 zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:



Nazwa i adres Wykonawcy

Szpital Specjalistyczny nr 1  
ul. Żeromskiego 7  
41-902 BYTOM  
(Blok III piętro I Sekretariat)

OFERTA

pn. „Przeprowadzenie szkolenia w celu podniesienia kompetencji personelu medycznego w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacja Medycznej”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.09.2020 DO GODZ. 10:00

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.10.2020 do godziny 09:30

otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2020 o godzinie 10:00

Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację pod adresem:

<http://www.szpital1.bytom.pl/bip/biuletyn-informacji-publicznej/zamowieniapubliczne/zamowienia-na-uslugi-spoleczne.html>

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 2 dnia licząc od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia jak również załączników. Takową zmianę Zamawiający udostępni pod adresem

<http://www.szpital1.bytom.pl/bip/biuletyn-informacji-publicznej/zamowieniapubliczne/zamowienia-na-uslugi-spoleczne.html>

Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszego ogłoszenia albo załączników jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zamieści taką informację pod adresem:

<http://www.szpital1.bytom.pl/bip/biuletyn-informacji-publicznej/zamowieniapubliczne/zamowienia-na-uslugi-spoleczne.html>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia jak również załączników, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu, jedyną oficjalną formą komunikacji jest kontakt mailowy, gdzie należy przysyłać ewentualne wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia:  
[zampub@szpital1.bytom.pl](mailto:zampub@szpital1.bytom.pl).

**8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty: 1)**

Program szkolenia,

2) Harmonogram szkolenia,

3) Wykaz licencji, które Wykonawca przekaze zgodnie z listą minimalnej ilości licencji określonych w załączniku nr 1,

4) Wzór certyfikatu zakończenia szkolenia dla każdego z pracowników uczestniczących w szkoleniu, który powinien zawierać:

-imię, nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość -nazwę firmy przeprowadzającej szkolenie

-formę i nazwę szkolenia

-okres trwania szkolenia

-informację o ukończeniu szkolenia

-tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych

-podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie

Certyfikaty Wykonawca przekaże w formie papierowej nie później niż w ciągu 4 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia dla wszystkich 300 pracowników zgłoszonych przez Dział Kadr.

- 5) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- 6) Wypełniony oświadczenie dot. spełniania warunków i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3),
- 7) Wypełniony oświadczenie dot. wizji lokalnej i infrastruktury informatycznej szpitala (załącznik nr 4),
- 8) oświadczenie Wykonawcy, które potwierdza, że szkolenie prowadzone będzie przez niego bezpośrednio jako producenta oprogramowania posiadającego prawa autorskie oraz pełne kompetencje do szkolenia i wdrażania oferowanego oprogramowania, Albo Dokument potwierdzający wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym certyfikowanym partnerem producenta oferowanego oprogramowania, 9) Zaparaflowany wzór umowy z Wykonawcą (załącznik nr 5),
- 10) Zaparaflowany wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6),
9. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
10. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i sporządzenia oferty.
11. W toku prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej.
12. Zamawiający na każdym etapie może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu kosztów przygotowania lub złożenia oferty.
13. Do postępowania stosuje się przepisy Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu od 30 000 do 750 000 euro.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

*Beata Janak*  
Beata Janak

.....  
przygotował

ZATWIERDZAM

**D Y R E K T O R**  
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1  
w Bytomiu

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego  
*mgr Władysław Perchaluk*

W załączeniu:

- 1) Wykaz licencji (załącznik nr 1).
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie dot. spełniania warunków i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3).
- 4) Oświadczenie dot. wizji lokalnej i infrastruktury informatycznej szpitala (załącznik nr 4).
- 5) Wzór umowy z Wykonawcą wraz z zasadami usługi serwisowej oprogramowania w ramach gwarancji oraz zasadami migracji i integracji (załącznik nr 5).
- 6) Wzór umowy powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6).