

Bytom, dnia 01.10.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne
prowadzone w oparciu
o Regulamin

przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu od 30 000 do 750 000 euro

Zadanie dofinansowane w ramach umowy nr ZI-6049-1/2020 o finansowanie ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy- limit podstawowy 2020 r. z dnia 01.09.2020 r.

Nazwa zamówienia:

„Przeprowadzenie szkolenia w celu podniesienia kompetencji personelu medycznego w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacja Medycznej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia: W wyniku postępowania wyłoniona zostanie firma mająca przeprowadzać szkolenia dla 300 pracowników w celu podniesienia kompetencji personelu szpitala w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

Szkolenie ma zostać poprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi i usług. Szkolenie powinno być zrealizowane 2 etapowo:

- etap 1: udostępnienie platformy szkoleniowej: strona internetowa pozwalająca na samodzielne zapoznanie się z instrukcjami użytkownika poszczególnych modułów proponowanego oprogramowania i/lub multimedialnych kursów. Platforma szkoleniowa musi być dostępna w trybie stałym (24/7) podczas trwania kursu. Dodatkowo platforma ma być dostępna w trybie stałym do 6 miesięcy od daty zainstalowania i skonfigurowania przedmiotowego oprogramowania.
- Etap 2: przeprowadzenie kursów online przez wykwalifikowany personel Wykonawcy dla wszystkich modułów przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego (darmowego) komunikatora internetowego, zapewniającego możliwość przesyłania obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym, udostępniania pulpitu oraz możliwość zadawania pytań przez kursantów.

Świadczenia dodatkowe:

Dodatkowo po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca jest zobowiązany:

1. W terminie do 01.12.2020r. Wykonawca przekaże, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, licencje na oprogramowanie będące przedmiotem szkolenia. Zgodnie z wykazem wymaganych licencji określonych w załączniku Nr 1.
2. W terminie do 31.12.2020r Wykonawca, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, zainstaluje w szpitalu i skonfiguruje przedmiotowe oprogramowanie. Podstawowym celem jest zapewnienie pełnej funkcjonalności oprogramowania od 01.01.2021r.
3. W ramach usługi określonej w pkt. 2, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, Wykonawca wykona migrację danych z aktualnie wykorzystywanego oprogramowania tj. mMedica i InfoMedica (prod. ASSECO) oraz integrację w zakresie opisanym w załączniku nr 5 do umowy.
4. Wykonawca zapewnia min. 1 rok gwarancji tj. zapewni nieodpłatny serwis i aktualizację przedmiotowego oprogramowania liczony od dnia zakończenia instalacji i konfiguracji przedmiotowego oprogramowania. Minimalne wymagane zasady świadczonych usług w ramach gwarancji został opisany w załączniku nr 4 do umowy oraz zasady świadczenia usługi nadzoru autorskiego producenta oprogramowania w ramach gwarancji został opisany w załączniku nr 2 do umowy.

Uwaga: ew. koszty świadczeń dodatkowych nie wliczają się do wartości oferty, a po wykonaniu będą osobno fakturowane.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, jeżeli wykáže, że:

- a) jest producentem oprogramowania posiadającym prawa autorskie oraz pełne kompetencje do szkolenia i wdrażania oferowanego oprogramowania. albo
- b) posiada wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz jest autoryzowanym, certyfikowanym partnerem producenta oferowanego oprogramowania.
- c) każdy z Wykonawców odbył wizję lokalną (podpisał listę obecności potwierdzoną przez Dział Organizacji i Infrastruktury) w celu zapoznania się z obecną infrastrukturą informatyczną szpitala, aby uniknąć jakichkolwiek problemów z wdrażaniem zaproponowanego oprogramowania w tut. placówce. Wykonawca przystępując do postępowania potwierdza, że infrastruktura informatyczna szpitala spełnia wymagania niezbędne do funkcjonowania oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia.

3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) szkolenie prowadzone bezpośrednio przez producenta oprogramowania posiadającego prawa autorskie oraz pełne kompetencje do szkolenia i wdrażania oferowanego oprogramowania – oświadczenie Wykonawcy, które potwierdza powyższe wymagania.

Albo

- b) dokument potwierdzający wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym certyfikowanym partnerem producenta oferowanego oprogramowania.
- c) oświadczenie Wykonawcy przystępującego do postępowania z potwierdzeniem, że infrastruktura informatyczna szpitala spełnia wymagania niezbędne do funkcjonowania oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia

4. Kryteria oceny ofert:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie szkolenia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.

Kryteria i zasady oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) Cena brutto za realizację szkolenia - 60 %
- 2) Termin gwarancji na oprogramowanie tj. nieodpłatnego serwisu i aktualizacji przedmiotowego oprogramowania (czas liczony w miesiącach min. 12 m-ce) - 40 %

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium: Ocena ofert

dokonywana będzie wg kryteriów:

- 1) Cena brutto za realizację zamówienia - 60 % Sposób obliczenia:

$$\text{ofercie} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena}} \times 60 \text{ pkt}$$

badana

- 2) Termin gwarancji na oprogramowanie tj. nieodpłatnego serwisu i aktualizacji przedmiotowego oprogramowania (czas liczony w miesiącach) – 40 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 12 miesięcy - 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 24 miesiące - 20 punktów

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 40 punktów

W przypadku pozostawienia pustego miejsca Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji w wysokości 12 miesięcy i dokona poprawy zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp. Zamawiający wymaga wpisania konkretnej wartości gwarancji.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów;
- C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;
- G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w opisie przedmiotu zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy do prezentacji oferowanego systemu. Weryfikacji podlegać będzie funkcjonalność oferowanego systemu. Jeśli Wykonawca w czasie prezentacji nie potwierdzi wszystkich funkcjonalności opisanych w zał. nr 1 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy zgodnie z § 8 pkt 1.1 a.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający wyznacza na październik 2020.:

Etap I: 19-23.10.2020

Etap II: 26-30.10.2020

Świadczenia dodatkowe zrealizowane:

- W terminie do 01.12.2020r. Wykonawca przekaze, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, licencje na oprogramowanie będące przedmiotem szkolenia. Zgodnie z wykazem wymaganych licencji określonych w załączniku Nr 1.
- W terminie do 31.12.2020r Wykonawca, nieodpłatnie lub odpłatnie za kwotę maksymalną 1zł netto, zainstaluje w szpitalu i skonfiguruje przedmiotowe oprogramowanie. Podstawowym celem jest zapewnienie pełnej funkcjonalności oprogramowania od 01.01.2021r.

6. Warunki płatności:

Termin płatności 60 dni od daty wystawienia faktury.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert, a także forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu (blok nr 3, piętro 1).

Oferta winna być złożona w 2 zaklejonnych kopertach opisanych w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Szpital Specjalistyczny nr 1
ul. Żeromskiego 7
41-902 BYTOM
(Blok III piętro I Sekretariat)

OFERTA

pn. „Przeprowadzenie szkolenia w celu podniesienia kompetencji personelu medycznego w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacja Medycznej”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.10.2020 r. DO GODZ. 11:00

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.10.2020 r. do godziny 10:30

otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2020 r. o godzinie 11:00

Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację pod adresem:

<http://www.szpital1.bytom.pl/bip/biuletyn-informacji-publicznej/zamowieniapubliczne/zamowienia-na-uslugi-spoleczne.html>

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 2 dnia licząc od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia jak również załączników. Takową zmianę Zamawiający udostępni pod adresem

<http://www.szpital1.bytom.pl/bip/biuletyn-informacji-publicznej/zamowieniapubliczne/zamowienia-na-uslugi-spoleczne.html>

Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszego ogłoszenia albo załączników jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zamieści taką informację pod adresem:

<http://www.szpital1.bytom.pl/bip/biuletyn-informacji-publicznej/zamowieniapubliczne/zamowienia-na-uslugi-spoleczne.html>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia jak również załączników, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu, jedyną oficjalną formą komunikacji jest kontakt mailowy, gdzie należy przysyłać ewentualne wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia:

zampub@szpital1.bytom.pl

8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Program szkolenia
- 2) Harmonogram szkolenia
- 3) Wykaz licencji, które Wykonawca przekaże zgodnie z listą minimalnej ilości licencji określonych w załączniku nr 1
- 4) Wzór certyfikatu zakończenia szkolenia dla każdego z pracowników uczestniczących w szkoleniu, który powinien zawierać:
 - imię, nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - nazwę firmy przeprowadzającej szkolenie
 - formę i nazwę szkolenia
 - okres trwania szkolenia
 - informację o ukończeniu szkolenia
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych

-podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie Certyfikaty Wykonawca prześle w formie papierowej nie później niż w ciągu 4 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia dla wszystkich 300 pracowników zgłoszonych przez Dział Kadr.

- 5) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - 6) Wypełniony oświadczenie dot. spełniania warunków i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3),
 - 7) Wypełniony oświadczenie dot. wizji lokalnej i infrastruktury informatycznej szpitala (załącznik nr 4),
 - 8) oświadczenie Wykonawcy, które potwierdza, że szkolenie prowadzone będzie przez niego bezpośrednio jako producenta oprogramowania posiadającego prawa autorskie oraz pełne kompetencje do szkolenia i wdrażania oferowanego oprogramowania,
Albo
Dokument potwierdzający wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym certyfikowanym partnerem producenta oferowanego oprogramowania,
 - 9) Zaparaflowany wzór umowy z Wykonawcą (załącznik nr 5),
 - 10) Zaparaflowany wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6),
9. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
 10. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i sporządzenia oferty.
 11. W toku prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej.
 12. Zamawiający na każdym etapie może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu kosztów przygotowania lub złożenia oferty.
 13. Do postępowania stosuje się przepisy Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu od 30 000 do 750 000 euro.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
GŁÓWNY SPECJALISTA
..... ds. Zamówień Publicznych
przygotował
Basia Jonak

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1
w Bytomiu
Władysław Perchut
.....
podpis Kierownika Zamawiającego

W załączeniu:

- 1) Wykaz licencji (załącznik nr 1),
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie dot. spełniania warunków i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3),
- 4) Oświadczenie dot. wizji lokalnej i infrastruktury informatycznej szpitala (załącznik nr 4),
- 5) Wzór umowy z Wykonawcą wraz z zasadami usługi serwisowej oprogramowania w ramach gwarancji oraz zasadami migracji i integracji (załącznik nr 5),
- 6) Wzór umowy powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6),

