

**NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU
AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ W PORADNI
ENDOKRYNOLOGICZNEJ**

**Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej.**

Warunki Szczegółowe Konkursu Ofert

§ 1

Udzielający zamówienia: Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, tel.: 32 396 32 00 wew. 323 lub 296 fax.: 32 396 32 51.

§ 2

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszanie, rozpatrywanie skarg i protestów związanych z procedurą konkursową.

§ 3

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie.

§ 4

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie AmbulATORYJNEJ Opieki Specjalistycznej w Poradni Endokrynologicznej.
2. Wymagany termin realizacji świadczeń: **od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2024 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty pisemnej zgodnie z materiałami konkursowymi.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:
 - a) wykształcenie wyższe medyczne – dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu oraz dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - b) posiadać specjalizację drugiego stopnia z zakresu endokrynologii,
 - c) posiadać dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji w zakresie endokrynologii potwierdzających uprawnienia do samodzielnej pracy w poradni specjalistycznej.
 - d) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy.

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
 - c) zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich (w przypadku prowadzenia usług w ramach specjalistycznych praktyk lekarskich);
 - d) zobowiązanie oferenta do wykonywania usług z należytą starannością i wymogami aktualnej wiedzy medycznej oraz oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z projektem umowy i nie wnoszeniu do niej zastrzeżeń (załącznik nr 2);
 - e) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego prawa wykonywania zawodu;
 - f) kopia dyplomu lekarza oraz kopia dyplomu potwierdzającego specjalizację;
 - g) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3);
 - h) pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami konkursu, umową i przyjęciu ich bez zastrzeżeń (załącznik nr 2);
7. Wskazane dokumenty powinny być doręczone w formie kserokopii. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania ofert w imieniu Oferenta – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz pieczęć firmowa lub imienna i data. Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferent, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.
10. Koperta zawierająca ofertę konkursową powinna być opisana w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa Oferenta zgodna z zapisem we właściwym rejestrze,
 - b) adres siedziby Oferenta,
 - c) „Konkurs Ofert na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w Poradni Endokrynologicznej.”
11. Ofertę należy złożyć do dnia **25.08.2021r. do godz. 12:00** na adres - Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom w Sekretariacie Dyrekcji lub przesłać pocztą. Zamawiający będzie traktował ofertę przesłaną pocztą, jako złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do **godz. 12:00 w dniu 25.08.2021 r.**

§ 7

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które rozpocznie się w dniu **25.08.2021r. o godz. 13:30** w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. Żeromskiego 7.
2. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w dniu otwarcia oferty.
3. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełnienia warunków zawartych w Warunkach Szczegółowych Konkursu Ofert.
4. Jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste omyłki może wezwać Oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. Wezwanie Oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie i zostaje odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
7. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferenta o odrzuceniu jego oferty wraz z podaniem powodów jej odrzucenia.

§ 8

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Kryteria oceny przy wyborze oferty:

.....% wartości punktowej -100% oceny oferty.

§ 9

1. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się najniższą ceną oferowanych usług po spełnieniu wszystkich stawianych warunków przez Oferentów w 100% wartości punktowej za świadczenia zrealizowane w ramach AOS zgodnie z obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym Zarządzeniem prezesa NFZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia działalności Oddziału i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych. W toku badania ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
3. W toku badania ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. W przypadku braku wyłonienia właściwej oferty konkurs umarza się, a Przyjmujący zamówienie dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 10

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, a także na stronie internetowej www.szpital1.bytom.pl w dniu **26.08.2021r.**

§ 11

DR. DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1
W BYTOMIU

mgr Kinga Wieczorek

1. Oferentowi przysługuje prawo do składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 12

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Oferent przekazuje pisemnie lub faxem na adres:

Sekretariat Dyrektora
Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu
ul. Żeromskiego 7
41-902 Bytom
tel/fax.: 32 396 32 51

p.o. DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1
w Bytomiu

mgr Kinga Wieczorek