

**WARUNKI SZCZEGÓŁOWE KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE AMBULATORYJNEJ  
OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ W PORADNI DIABETOLOGICZNEJ**

**Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.  
o działalności leczniczej.**

**Warunki Szczegółowe Konkursu Ofert**

**§ 1**

Udzielający zamówienia: Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, tel.: 32 396 32 00 wew. 296 fax.: 32 750 50 34.

**§ 2**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszanie, rozpatrywanie skarg i protestów związanych z procedurą konkursową.

**§ 3**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie.

**§ 4**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w poradni diabetologicznej
2. Wymagany termin realizacji świadczeń: **od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług.

**§ 5**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty pisemnej zgodnie z materiałami konkursowymi.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:
  - a) wykształcenie wyższe medyczne – dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu oraz dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - b) posiadać specjalizację drugiego stopnia z zakresu diabetologii,
  - c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy.

SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 1  
W BYTOMIU  
p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. LECZNICTWA  
*dr n. med. Mirosława Cichocka*

**Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich (w przypadku prowadzenia usług w ramach specjalistycznych praktyk lekarskich);
- d) zobowiązanie oferenta do wykonywania usług z należytą starannością i wymogami aktualnej wiedzy medycznej oraz oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z projektem umowy i nie wnoszeniu do niej zastrzeżeń ( załącznik nr 2);
- e) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego prawa wykonywania zawodu;
- f) kopia dyplomu lekarza oraz kopia dyplomu potwierdzającego specjalizację;
- g) wypełniony formularz ofertowy ( załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 );
- h) pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami konkursu, umową i przyjęciu ich bez zastrzeżeń ( załącznik nr 2);

**7. Wskazane dokumenty powinny być doręczone w formie kserokopii. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania ofert w imieniu Oferenta – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz pieczęć firmowa lub imienna i data. Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.**

9. Oferent, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.

10. Koperta zawierająca ofertę konkursową powinna być opisana w następujący sposób:

- a) pełna nazwa Oferenta zgodna z zapisem we właściwym rejestrze,
- b) adres siedziby Oferenta,
- c) „Konkurs Ofert na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w poradni diabetologicznej”

**11. Ofertę należy złożyć do dnia 09.03.2021 r. do godz. 13:00 na adres - Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom w Sekretariacie Dyrekcji lub przesłać pocztą. Zamawiający będzie traktował ofertę przesłaną pocztą, jako złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do godz. 13:00 w dniu 09.03.2021 r.**

## § 7

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które rozpocznie się w dniu **10.03.2021.r. o godz. 09:00** w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. Żeromskiego 7.
2. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w dniu otwarcia oferty.
3. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełnienia warunków zawartych w Warunkach Szczegółowych Konkursu Ofert.
4. Jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste omyłki może wezwać Oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. Wezwanie Oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie i zostaje odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
7. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferenta o odrzuceniu jego oferty wraz z podaniem powodów jej odrzucenia.

## § 8

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

**Kryteria oceny przy wyborze oferty:**

.....% wartości punktowej za świadczenia zrealizowane i zatwierdzone przez NFZ w danym miesiącu rozliczeniowym w zakresie AOS

## § 9

1. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się najniższą ceną oferowanych usług po spełnieniu wszystkich stawianych warunków przez Oferentów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia działalności Oddziału i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych. W toku badania ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
3. W toku badania ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. W przypadku braku wyłonienia właściwej oferty konkurs umarza się, a Przyjmujący zamówienie dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

## § 10

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, a także na stronie internetowej [www.szpital1.bytom.pl](http://www.szpital1.bytom.pl).

## § 11

1. Oferentowi przysługuje prawo do składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## § 12

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Oferent przekazuje pisemnie lub faxem na adres:

Sekretariat Dyrektora  
Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu  
ul. Żeromskiego 7  
41-902 Bytom  
tel/fax.: 32 396 32 51