

UMOWA NR/2018

na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zapewnieniu pielęgniarstwie całodobowej opieki medycznej pacjentom Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z zakresu dyżurów w Dziale Anestezjologii

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu

ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom

NIP: 626-034-01-73

REGON: 270235840

reprezentowanym przez:

Dyrektora dr n. med. Andrzej Tomczyk

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
Zamieszkały/a

PESEL:

REGON :

Posiadającym prawo wykonywania zawodu nr

Posiadającym specjalizację w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego

Prowadzącym działalność gospodarczą

zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie ”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zapewnieniu pielęgniarstwie całodobowej opieki medycznej pacjentom Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z zakresu dyżurów w Dziale Anestezjologii.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- 1.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
- 2.Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 3.Ustawa z 27 sierpień 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4.Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej.
- 5.Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych w ludzi.
- 6.Kodeks Etyki Zawodowej.
- 7.Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta .
- 8.Karta Praw Pacjenta.
- 9.Regulaminy, Zarządzenia i Procedury obowiązujące w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu.
10. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.

§ 1

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwie całodobowej opieki medycznej w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu, zgodnie z harmonogramem czasu pracy przedstawionym przez pielęgniarkę koordynującą Działu Anestezjologii i zaakceptowanym przez Naczelną Pielęgniarką.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie z chwilą podpisania niniejszej umowy oraz na każde żądanie Udzielającego Zamówienia ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia i przeszkoleniu w zakresie BHP i p/poż.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania i przedłożenia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje oraz aktualnego prawa wykonywania zawodu.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z 2011r. z późn. zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie w terminie do 5 dni od dnia obowiązywania niniejszej umowy przedłoży Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia oraz zobowiązuje się do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. W ramach realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zgłoszenia i pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia;
- b) udzielania osobom bezzwłocznej pomocy medycznej;
- c) przestrzegania Regulaminów, Zarządzeń i Procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zachowania tajemnicy zawodowej;
- d) zachowania życzliwego stosunku do pacjentów i współpracowników,
- e) należytej dbałości o powierzone powierzchnie, sprzęt, aparaturę i materiały medyczne oraz inne mienie stanowiące własność Udzielającego zamówienia,
- f) poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym przez Udzielającego Zamówienia, a wynikających z obowiązujących przepisów i dotychczasowej praktyki;
- g) przekazywania informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Udzielającego zamówienia;
- h) przestrzegania przepisów BHP i p/poż. na terenie Udzielającego Zamówienia oraz przepisów o czasie pracy, przy czym wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem i inne wymogi w zakresie BHP i p/poż. Przyjmujący Zamówienie realizuje we własnym zakresie i na własny koszt;
- i) przedstawiania propozycji obsady dyżurów pielęgniarki koordynującej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalony jest rozkład dyżurów;
- j) przekazywania faktur (wraz z potwierdzonym przez pielęgniarkę koordynującą Działu Anestezjologii harmonogramem udzielanych świadczeń) za świadczone usługi w terminie do 5 dnia po zakończeniu miesiąca obrachunkowego;
- k) zabezpieczenia w odzież roboczą, odzież ochronną, obuwie i środki ochrony indywidualnej – spełniające wymogi Polskich Norm we własnym zakresie i na własny koszt, z wyłączeniem ochrony indywidualnej obowiązującej podczas zabiegów operacyjnych, którą to zabezpiecza

Udzielający Zamówienia.

- l) wykonywania usług z należytą starannością.
 - m) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi publiczne zakłady opieki zdrowotnej.
 - n) zabezpieczenia w aktualne indywidualne ubezpieczenia OC np. od zakłóć itp.
2. Rozkład i harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przedstawiony przez Przyjmującego Zamówienie zatwierdza i decyduje o jego ostatecznym kształcie Udzielający Zamówienia.
3. Dyżury w ramach świadczeń zdrowotnych realizowanych niniejszą umową pełnione są w Dziale Anestezjologii w następujących godzinach:
- a) w każdy dzień od godz. 07.00 do godz. 19.00 lub od godziny 19.00 do godz. 07.00 następnego dnia, w miejscu, dniach i godzinach wg grafiku dyżurów ustalonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - b) w sytuacji zagrożenia zachowania ciągłości świadczeń Udzielający Zamówienia ma prawo do ustalenia innych rozkładów godzinowych dyżurów, za obopólną zgodą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny i przepisów prawa i obowiązków pacjenta.
5. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych korzystając z wszelkich, niezbędnych stosownych do zakresu działania środków znajdujących się w dyspozycji Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu takich jak lokale, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek znać i stosować ustalone przez Udzielającego Zamówienia standardy wykorzystania w/wym. środków.
6. Wykonując powierzone obowiązki, Przyjmujący Zamówienie realizuje świadczenia we współpracy z personelem, który organizacyjnie i merytorycznie jest podporządkowany Udzielającemu Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienia przyjmuje na siebie obowiązek podawania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów, szczególnie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienia oraz jego działalności na terenie Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
- a) zużycie leków, materiałów i sprzętu medycznego etc.;
 - b) jakości udzielanych świadczeń;
 - c) oceny współpracy z pracownikami Udzielającego Zamówienia;
 - d) przestrzegania wewnętrznych Regulaminów, Procedur i Zarządzeń;
 - e) sporządzenia dokumentacji medycznej obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.
9. W wyniku przeprowadzenia kontroli Udzielający Zamówienia może:
- a) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - b) skorzystać z uprawnień do rozwiązania umowy.

§ 6

1. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w §1, Udzielający Zamówienia będzie płacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie tj.:
- a) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych –brutto (słownie: ..

..... 00/100);

- b) Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie dodatek do wynagrodzenia w wysokości 1600,00 złotych w przeliczeniu na równoważnik etatu wykazany w załączniku nr 3 do złożonej oferty konkursowej. Pod warunkiem zabezpieczenia tych środków w umowie NFZ, oraz z zapisem porozumienia ze Związkami Zawodowymi Pielęgniarek działającymi w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu.
2. Wprowadzanie i odwołanie czasu letniego wynikające z przepisów prawa nie pociąga za sobą konieczności zapłaty za dodatkową godzinę pracy w związku z odwołaniem czasu letniego oraz nie powoduje rachunkowego pomniejszenia o dodatkową godzinę pracy przypadającego na moment wprowadzenia czasu letniego.
3. Należność obliczoną wg cennika określonego w §6 ust. 1 Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie na podstawie przedłożonej faktury przelewem na wskazane konto, w terminie do 15 dni od daty otrzymania faktury.
4. Fakturę Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest dostarczyć w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest prowadzić miesięczną ewidencję czasu pracy w formie listy obecności, którą przedstawia w celu rozliczenia i wypłaty.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezpośredniego obliczania, rozliczania i przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne oraz obliczania, rozliczania i przekazywania do Urzędu Skarbowego należnych podatków z tytułu uzyskiwanego wynagrodzenia (przychodu) za udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

POUFNE INFORMACJE

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że nie ujawni jakichkolwiek informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących Udzielającego Zamówienia lub podmiotów z nim współpracujących, w tym powierzonych Udzielającemu Zamówienia przez klientów, które Przyjmujący Zamówienie uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, stanowiących tajemnice Udzielającego Zamówienia, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, z wyjątkiem informacji, które są już dostępne publicznie lub staną się publicznie znane, bez winy ze strony Przyjmującego Zamówienie („Informacje Poufne”). Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu wykonywania umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków, kiedy ujawnienie Informacji Poufnych następuje na żądanie organów państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawniania Informacji Poufnych Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Udzielającego Zamówienie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnianych informacji, o ile nie będzie to stanowić naruszenia prawa.
4. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie oraz Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, przy wykonywaniu usług związanych z umową.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych i praw osób trzecich, a także za naruszenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli

naruszenie takie jest następstwem świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony na okres od 01.10.2018 r. do 30.09.2019 r.

§ 10

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia renegotiacji warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania.

§ 11

Każda ze Stron bez podania przyczyny może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej za skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w §11 terminu w razie:

- a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych (prawo wykonywania zawodu itd.);
- b) popełnienie przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie przez niego usług zdrowotnych, jeśli popełnienie przestępstwa potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
- c) nie udokumentowania, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w §4 niniejszej umowy;
- d) udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych o niewłaściwej jakości i standardzie;
- e) nieuzasadnionej przerwy w udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- f) nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej wymaganej w związku z realizacją niniejszej umowy;
- g) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień stwierdzonych podczas kontroli prowadzonych przez Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony organ.

§ 14

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji i kompromisu. W przypadku braku porozumienia między stronami sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 16

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zamówienie i jeden dla Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

Warunki współpracy pomiędzy Szpitalem Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu a Przyjmującym Zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zapewnieniu pielęgniarskiej całodobowej opieki medycznej pacjentom Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z zakresu dyżurów w Dziale Anestezjologii.

1. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na zapewnieniu pielęgniarskiej całodobowej opieki medycznej pacjentom Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu z zakresu dyżurów pełnionych w Dziale Anestezjologii.
2. Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi medyczne w terminie i miejscu uzgodnionym z Udzielającym Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie wykonuje usługi w Dziale Anestezjologii współdziałając z Pielęgniarką Koordynującą, Naczelną Pielęgniarką oraz Koordynatorem Działu Anestezjologii w zakresie czynności zleconych umową o świadczenie usług zdrowotnych;
4. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest do zaopatrzenia Działu Anestezjologii w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania świadczeń objętych umową;
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania usług określonych w §1 umowy wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności oraz postęp nauk w tym zakresie;
6. W celu zapewnienia całodobowej opieki danej komórki organizacyjnej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką danej komórki organizacyjnej;
7. Do obowiązków Pielęgniarek/Pielęgniarzy medycznych w Dziale Anestezjologii należy:
 - a) opieka, obserwacja i czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów;
 - b) sprawowanie bezpośredniej opieki nad przydzielonym pacjentem;
 - c) ściśle wykonywanie otrzymanych zleceń lekarskich według obowiązujących metod i zasad;
 - d) przygotowanie chorego wg otrzymanych zleceń i obowiązujących zasad do badań diagnostycznych i innych zabiegów;
 - e) pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych i innych badań;
 - f) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - g) odnoszenie się do chorych z cierpliwością i wyrozumiałością;
 - h) postępować etycznie;
 - i) właściwe użytkowanie i wykorzystywanie sprzętu szpitalnego i bielizny, każdym zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu powierzonego przedmiotu powinna/ powinien powiadomić pielęgniarkę koordynującą;
 - j) zakładanie obowiązującej dokumentacji dla chorego;
 - k) przekazywanie faktów i wyników obserwacji chorego współpracownikom;
 - l) świadczenie usługi na wezwanie w razie zagrożenia życia w pozostałych komórkach szpitala (w Oddziałach Szpitala, Pracowni Endoskopii, w Izbie Przyjęć) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii;
 - m) Zadania w sali operacyjnej:
 - przebranie się w odzież ochronną i obuwie robocze
 - sprawdzenie aparatury do znieczuleń, uruchamianie, kalibracja
 - sprawdzenie zasilenia w gazy medyczne
 - kontrola odpowiednich gazów medycznych
 - kontrola monitora (kapnograf, pulsoksymetr, EKG, NIBP, analizator tlenowy, monitor objętości tlenowej)
 - przygotowanie zestawu do intubacji (laryngoskop + łyżki, maski tlenowe, rurki ustno-gardłowe, rurki dotchawicze, prowadnice, strzykawka 20ml, plaster mocujący)

- sprawdzić urządzenie ssące (musi być dostępne w każdej chwili)
- przygotować leki do znieczulenia +zestaw do intubacji
- sprawdzić stan dostępnych leków
- sprawdzenie dokumentacji (plan operacji, karta konsultacyjna, historia choroby)
- przygotować chorego do znieczulenia (ułożenie, zmonitorowanie pacjenta- EKG, RR, AS, SpO2, wykonanie dostępu żylnego)
- czuwanie nad bezpieczeństwem chorego na sali operacyjnej
- pomoc lekarzowi anesteziologowi w sali operacyjnej
- prawidłowe wypełnienie dokumentacji pielęgniarskiej
- stałe monitorowanie parametrów życiowych i obserwacja stanu pacjenta znieczulonego
- bezzwłoczne powiadomienie lekarza o popełnieniu pomyłki w podawaniu leków lub wykonaniu zleconych przez lekarza zabiegów
- zapewnienie opieki pooperacyjnej (profilaktyka przeciwbólowa)
- zgłaszanie pielęgniarskiej oddziałowej i uzupełnienie braków w sprzęcie na każdej sali operacyjnej
- mycie i dezynfekcja sprzętu anestezyjologicznego (maska, łyżka laryngoskopu)
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu, porządek i ład miejsca pracy
- segregowanie odpadów medycznych, utylizacja
- opieka nad chorym w sali pooperacyjnej, zdanie z aktualną wiedzą realizowanie w stosunku do pacjenta funkcji: opiekuńczej, diagnostycznej, terapeutycznej
- czuwaniem nad bezpieczeństwem pacjenta
- pielęgniarka na dyżurze popołudniowym i nocnym odpowiada za całokształt pracy w oddziale i traktu operacyjnego
- współpraca z pielęgniarkami innych oddziałów w zakresie zapewnienie optymalnej jakości świadczeń.

8. Pielęgniarka/Pielęgniarz jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pielęgniarkę koordynującą oraz lekarza dyżurnego w razie:

- a) popełnienia pomyłki przy podaniu leku lub wykonywaniu zabiegu;
- b) śmierci chorego;
- c) niemożności wykonywania zabiegu;
- d) pogorszenia stanu zdrowia chorego;
- e) podejrzenia o chorobę zakaźną;

9. Pielęgniarka/Pielęgniarz nie ma prawa udzielać informacji dotyczących rozpoznania i metod leczenia zarówno choremu jak i jego rodzinie bądź innym chorym;

10. Pielęgniarka/Pielęgniarz wykonuje także inne zadania zlecone przez kierownictwo, a nie objętych niniejszym zakresem czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA