

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ
SZPITALNYCH (TZW. DYŻURY LEKARSKIE)
W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH ORAZ W IZBIE PRZYJĘĆ
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1 W BYTOMIU**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”;
- Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004, nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).

2. Szczegółowe warunki Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu zwane dalej szczegółowymi warunkami, określają:

- warunki stawiane Oferentom;
- tryb składania ofert;
- sposób przeprowadzenia konkursu;
- tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.

3. Definicje

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz jego załącznikach jest mowa o:

Oferencie - to rozumie się przez to podmiot leczniczy - przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010, Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), lekarza wykonującego praktykę lekarską w formie praktyk zawodowych.

Udzielającym zamówienia - rozumie się **Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu**.

Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia opisane w Formularzu Ofertowo-Cenowym przygotowanym przez Udzielającego Zamówienie, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków.

Świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia - dyżury lekarskie.

Umowie - rozumie się przez to wzór Umowy stanowiący załącznik nr 3.

4. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych warunkach.
5. **Udzielającym Zamówienia** jest Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom.
6. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia powołuje **Komisję Konkursową**, która wykonuje obsługę administracyjną Konkursu.



Skład Komisji Konkursowej: -

- **Pani Joanna Kuczyńska** - Dział Kadr (Przewodnicząca Komisji Konkursowej)
- **Pani Justyna Cichy** - Dział Organizacji Lecznictwa i Statystyki (Członek Komisji)
- **Pani Sylwia Larysz** - Dział Organizacji Lecznictwa i Statystyki (Członek Komisji)

W sprawach merytorycznych i organizacyjnych osobą kompetentną do udzielania informacji jest:

- **Pani Justyna Cichy** – tel. 32/396-32-96

7. Wszelka korespondencja do Udzielającego Zamówienia powinna być kierowana przez Oferentów na adres: Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom (Sekretariat Dyrektora).

§ 2

I. Konkurs, kierowany jest do:

Podmiotów leczniczych – przedsiębiorców w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”;

(W zakresie świadczeń zdrowotnych - dyżury lekarskie w oddziałach szpitalnych).

2. Przedmiotem konkursu jest udzielanie, przez osoby wykonujące zawód medyczny, świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych w zakresach:
 - dyżury lekarskie w Oddziale Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru wraz z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć,
 - dyżury lekarskie w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Diabetologii z Pododdziałem Neurologii wraz z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Hematologii oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć,
 - dyżurów lekarskich w Izbie Przyjęć
3. Powyższe świadczenia wykonywane będą w okresie od **01.06.2021 r. do 31.09. 2022r.**
4. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dzielenia zamówienia.
5. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Formularz Ofertowo – Cenowy (zał. nr 1) i jest on integralną częścią Szczegółowych warunków Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu.
6. Formularz Ofertowo – Cenowy podzielony jest na trzy pakiety:
 - **PAKIET NR 1 – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ SZPITALNYCH –** TZW. „DYŻURY LEKARSKIE” w Oddziale Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru wraz z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć.
 - **PAKIET NR 2 – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ SZPITALNYCH –** TZW. „DYŻURY LEKARSKIE” w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Diabetologii z Pododdziałem Neurologii wraz zabezpieczeniem medycznym Oddziału Hematologii oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć.

- **PAKIET NR 3 - ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ SZPITALNYCH –**
TZW. „DYŻURY LEKARSKIE” w Izbie Przyjęć

Cena świadczenia obejmuje dojazd Oferenta do siedziby Udzielającego Zamówienia.

7. Kryterium podlegającym ocenie będą ceny jednostkowe za świadczenia zdrowotne wymienione w Formularzu Ofertowo - Cenowym- **Cena 100 %.**
8. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia warunków szczególnych nieprzewidzianych umową, znaczącą zmianą składników kalkulacyjnych lub istotną zmianą średniego kosztu usługi. Jednakże zmiana musi nastąpić na zasadzie porozumienia stron i nie skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.

§ 4

1. Oferta składa się z dwóch podstawowych części:
 - Formularza Ofertowo – Cenowego (załącznik nr 1)
 - wymaganych dokumentów i oświadczeń opisanych w § 6 Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu.
2. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w pobranych materiałach ofertowych.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
2. Koperta, o której mowa w ust. 1 musi być opisana drukowanymi literami lub pismem maszynowym (komputerowym) w następujący sposób:
 - pełna nazwa Oferenta zgodna z zapisem we właściwym rejestrze;
 - adres siedziby Oferenta;

Dopisek: „Oferta Konkursowa na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych oraz w Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.05.2021 r. godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienie w sekretariacie Dyrekcji lub przesłać pocztą na adres Udzielającego Zamówienia (§ 1 ust. 7).
4. Udzielający Zamówienia odnotuje stan przesyłki pocztowej w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia natychmiast powiadomi Oferenta.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Udzielającego Zamówienie pocztą lub inną drogą (np. kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego Zamówienie, a nie termin jej wysłania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia przed końcowym terminem składania ofert może zmienić lub modyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Jednakże nie dalej, niż 48 godzin przed upływem terminu składania ofert.

7. O terminie lub modyfikacji, o której mowa w ust. 6 Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadomi każdego uczestnika postępowania konkursowego, który pobrał materiały ofertowe od Udzielającego Zamówienia, wszystkich potencjalnych Oferentów, którzy złożyli zapytanie w niniejszym Konkursie Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu oraz umieści na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia zmiany, o których mowa.
8. W sytuacji, gdy wymagana zmiana lub uzupełnienie dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

§ 6

Do ważności oferty konieczne jest złożenie przez Oferenta wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej:

1. W przypadku podmiotów leczniczych, kserokopię poniższych dokumentów:

1. Decyzję o wpisie do Rejestru podmiotów leczniczych Wojewody albo wypis z takiego rejestru wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Ewidencji Działalności Gospodarczej bądź innego właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie nadania przez właściwy urząd numeru REGON Podmiotu Leczniczego oraz numeru NIP – kopia dokumentów.
4. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej. Wartość polisy zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres obowiązywania niniejszej mowy, Oferent powinien złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej na okres obowiązywania Umowy.

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Formularz Ofertowo – Cenowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 2
3. Projekt Umowy – Załącznik nr 3

§ 7

1. Każda strona oferty musi być podpisana przez Oferenta.
2. Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w §6 w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Udzielający Zamówienia może wezwać do uzupełnienia braków w ofercie w określonym terminie, drogą mailową na adres oferenta lub listownie na adres korespondencyjny. Brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów, oświadczeń z § 6 lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, ale nie będą one weryfikowane przez Komisję Konkursową.
5. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni.

§ 8

Po otwarciu ofert, złożone do Konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.



§ 9

1. Oferent, który uzna za niezbędne uzyskanie pisemnych wyjaśnień dotyczących szczegółowych warunków lub pozostałych materiałów ofertowych, powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem. Zapytanie przesłane drogą korespondencyjną powinno być umieszczone w kopercie oznaczonej dopiskiem: „**Zapytanie dot. Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych oraz w Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu**” lub mailem na adres: info@szpital1.bytom.pl. Odpowiedzi zostaną przekazane pisemnie drogą mailową każdemu uczestnikowi postępowania konkursowego, który pobrał materiały ofertowe od Udzielającego Zamówienia, wszystkim potencjalnym Oferentom, którzy złożyli zapytanie w niniejszym konkursie ofert oraz opublikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **20.05.2021 r. o godz. 12:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, IV p., pokój nr 13.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w dniu **21.05.2021 r.**
3. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie
4. Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej, podając nazwę Oferenta.
5. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia Oferentów wyniku konkursu ofert.
6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania Umowy.

§ 11

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
 - 1.1 W części jawnej Konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu, a które zostały odrzucone.
 - 1.2 Obecność Oferentów w części jawnej Konkursu nie jest obowiązkowa.



- 1.3 W części niejawnej Konkursu Ofert Komisja Konkursowa:
- odrzuca oferty nieodpowiadające Szczegółowym Warunkom Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu, lub zgłoszone po terminie,
 - wybiera najkorzystniejsze oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - w przypadku, gdy na dane świadczenie zdrowotne nie zostanie przyjęta żadna oferta, Komisja Konkursowa uzasadni ten fakt w protokole,
 - Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje z co najmniej dwoma Oferentami, Oferentami ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent, w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
2. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, konkurs unieważnia się i Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs.
3. W przypadku, gdy na którąkolwiek część przedmiotu konkursu wpłynęła tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę Ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 12

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert.
3. Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na piśmie o odwołaniu, konkursu, zakończeniu i jego wyniku na piśmie lub drogą mailową.

§ 13

1. W postępowaniu konkursowym przysługują Oferentom środki odwoławcze:
 - 1.1 Protest.
 - 1.2 Odwołanie.
2. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję Konkursową zasad określonych w ustawie i niniejszym Szczegółowych Warunków Ofert, przysługuje prawo wniesienia umotywowanego **protestu w terminie 3 dni** od czynności naruszającej jego interes.
3. Protest nie przysługuje na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu, postępowanie nie ulega zawieszeniu.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest **w ciągu 3 dni** od daty jego złożenia.
4. Wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza oprotestowaną czynność.



§ 15

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia konkursu **w ciągu 3 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o jego wyniku.
2. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu wniesione do Udzielającego Zamówienia powinno zawierać:
 - a) określenia czego dotyczy odwołanie,
 - b) wskazania podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego Zamówienia,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta, a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. b,
 - d) żądanie Odwołującego.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy aż do czasu jego rozstrzygnięcia.
5. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie **w ciągu 3 dni** od daty jego złożenia.
6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje Oferentów w formie pisemnej.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza Konkurs Ofert.

§ 16

1. Z Oferentem wybranym przez Komisję Konkursową Udzielający Zamówienia zawrze umowę na czas określony – od **01.06.2021 r. do 30.09.2022 r.**
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, uznanych za ważne.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych nin. Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert na udzielanie zamówienia na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) w oddziałach szpitalnych oraz w Izbie Przyjęć Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu, mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 ust.1 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

§ 18

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Formularz Ofertowo – Cenowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Oferenta | - załącznik nr 2 |
| 3. Projekt Umowy | - załącznik nr 3 |