

**Umowa nr        /2021**  
**na wykonywanie psychologicznych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii klinicznej**  
**w zakresie konsultacji psychologicznych**

zawarta w dniu ..... r. w Bytomiu pomiędzy:  
**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu  
ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom  
NIP: 6260340173; REGON: 270235840  
reprezentowanym przez **mgr KINGĘ WIECZOREK – p.o. Dyrektora**  
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”,  
a

.....  
PESEL:

REGON:

NIP:

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr .....

i posiadającym zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer .....

..... prowadzonym przez Śląską Izbę Lekarską

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Rozliczenie działalności kontraktowej z Urzędem Skarbowym nastąpi – przez Przyjmującego Zamówienie

**Umowa jest następstwem przyjęcia oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego**  
**na wykonywanie psychologicznych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii klinicznej**  
**w zakresie konsultacji psychologicznych**

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi w szczególności:

- art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej,
- Kodeks cywilny,
- Regulaminy, Zarządzenia i Procedury obowiązujące w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu,
- Inne przepisy obowiązujące w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Udzielający Zamówienie udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w Szpitalu, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do wykonywania świadczeń lekarskich, zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Realizacja zamówienia polega na wykonywaniu czynności w zakresie:
  - a) **konsultacji z zakresu psychologii klinicznej pacjentów przebywających w Oddziale Hematologii i leczonych w Poradni Hematologicznej we wszystkich rodzajach świadczeń zakontraktowanych z ŚOW NFZ.**
  - b) **udział w zespole terapeutycznym w ramach realizacji świadczeń w zakresie szybkiej ścieżki onkologicznej (DILO).**
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.



## §2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2021r. do dnia 30.09.2024r.

## §3

### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Za świadczone usługi lekarskie, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywać wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto w formie miesięcznego ryczału za wykonane konsultacje z zakresu psychologii klinicznej w oraz za udział w zespole terapeutycznym w ramach realizacji świadczeń w zakresie szybkiej ścieżki onkologicznej (DiLO)

## §4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3.
2. Podstawą płatności, o której mowa w ust. 1 jest dostarczona Udzielającemu Zamówienie przez Przyjmującego Zamówienie rachunek/faktura VAT, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć do dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2 Zestawienie wykonanych usług, zawierającą wskazanie rodzaju wykonywanych czynności, przedział czasowy wykonywanych usług oraz ich liczbę.
4. Rachunek/Faktura VAT może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego Zamówienie.
5. Zapłata za wykonywane usługi realizowana będzie w terminie **15 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i doręczonej faktury VAT/rachunku**, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku / fakturze VAT.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie na rzecz Przyjmującego Zamówienie związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Strony umowy zastrzegają możliwość skrócenia czasu świadczeń w zależności od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienie bez prawa do wynagrodzenia za ten czas.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest prowadzić miesięczną ewidencję czasu pracy w formie listy obecności, którą przedstawia w celu rozliczenia i wypłaty w ostatnim dniu każdego miesiąca wraz z prawidłowo wystawionym rachunkiem/fakturą VAT.

## §5

### DOKUMENTACJA

Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U.2020.666).

## §6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu z zakresu medycyny.

## §7

### INNE

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego Zamówienie.

## §8

### KONTROLA

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej



finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2019.1373 z późn. zm.) oraz innych upoważnionych instytucji w zakresie prawem przewidzianym, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy

## §9

### WARUNKI INNE

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie świadczenia psychologicznych usług medycznych objętych niniejszą umową korzysta z:
  - a) obsługi pielęgniarki,
  - b) bazy lokalowej Udzielającego Zamówienie,
  - c) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienie,
2. Korzystanie z wymienionych środków może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych.

## §10

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający Zamówienie jest obowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania czynności będących przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności jest obowiązany:
  - a) wykonywać czynności przewidziane umową w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i stosować się w tym zakresie do wydawanych poleceń Udzielającego Zamówienie,
  - b) stosować środki ochrony zbiorowej,
  - c) dbać o należyty stan aparatury i sprzętu medycznego,
  - d) poddawać się na własny koszt badaniom profilaktycznym: wstępnym, okresowym oraz kontrolnym i stosować się do wskazań lekarskich,
  - e) na własny koszt odbywać szkolenie BHP i P-poż.,
  - f) na własny koszt zapewnić sobie odzież ochronną,
  - g) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienie o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - h) współdziałać z Udzielającym Zamówienie w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
  - b) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta i Kodeksu Etyki,
  - c) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i Udzielającego Zamówienie,
  - d) zapoznania i stosowania się do wszelkich regulaminów, zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienie o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
  - e) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy w szczególności zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
  - f) przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - g) do ścisłego przestrzegania obowiązujących standardów, instrukcji i procedur, w tym wynikających z Systemu Zarządzania Jakością.
4. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, polegających w szczególności na:
  - a) udzielaniu psychologicznych świadczeń zdrowotnych w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
  - b) nieudzielaniu psychologicznych świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - c) udaremnieniu kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,



- e) nieprawidłowym prowadzeniu elektronicznej dokumentacji medycznej,
  - f) nie posiadaniu aktualnych badań profilaktycznych,
  - g) nie posiadaniu aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
  - h) nie posiadaniu odzieży roboczej,
  - i) braku lub nie przedłożeniu umowy ubezpieczenia.
  - j) wykorzystywaniu sprzętu, pomieszczeń, urządzeń w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego z danego miesiąca.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezapłacenia kary na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Przyjmującemu Zamówienie.

#### §11

Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

#### §12

##### INNE OBOWIĄZKI

1. Przyjmujący Zamówienie ponadto zobowiązany jest do:
  - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w §1 również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV. Wymagana suma gwarancyjna ubezpieczenia określona jest w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - b) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponosi solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienie.

#### §13

##### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
  - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
  - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) gdy Przyjmujący Zamówienie naruszy jej postanowienia, a zwłaszcza gdy nie wykona lub nienależyście wykona obowiązki z niej wynikające,
  - b) w przypadku utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu, bądź w przypadku zawieszenia mu prawa wykonywania zawodu.
  - c) w przypadku niedostarczenia aktualnie obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
  - d) w przypadku niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego – orzeczenie o zdolności do wykonywania pracy.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Udzielającego Zamówienia z jego obowiązków.
4. Umowa wygasa:
  - a) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie,
  - b) gdy zajdą okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy,
  - c) z chwilą wygaśnięcia kontraktu z NFZ.

#### §14



## ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że nie ujawni jakichkolwiek informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących Udzielającego Zamówienie lub podmiotów z nim współpracujących, które Przyjmujący Zamówienie uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, stanowiących tajemnice Udzielającego Zamówienie, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie, z wyjątkiem informacji, które są już dostępne publicznie lub staną się publicznie znane, bez winy ze strony Przyjmującego zamówienie („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu wykonywania umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków, kiedy ujawnienie Informacji Poufnych następuje na żądanie organów państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawniania Informacji Poufnych Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Udzielającego Zamówienie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnianych informacji, o ile nie będzie to stanowić naruszenia prawa.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.

## §15

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZAKRES, CEL OBOWIĄZKI)

1. Administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie przetwarzał, powierzone: dane osobowe Pacjentów Administratora w zakresie: *np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.* oraz dane osobowe personelu Administratora, upoważnionego do wykonywania zadań związanych z Realizacją Umowy, o której mowa w §2 ust. 1 w zakresie: *np. imion i nazwisk, tytuł zawodowy, nr prawa wykonywania zawodu, uzyskane specjalizacje itd.*
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
10. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Przyjmujący Zamówienie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Przyjmujący Zamówienie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

13. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

14. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przyjmującego Zamówienie przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.

15. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego Zamówienie i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.

16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

17. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§16**

#### **OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU**

1. Ze strony Udzielającego Zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Przyjmującym Zamówienie jest Kierownik Działu Kadr Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu, natomiast do rozliczenia stron za wykonywanie świadczeń jest Kierownik Działu Organizacji Lecznictwa i Statystyki Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu.

2. Ze strony Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Udzielającym zamówienie jest: Przyjmujący Zamówienie.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§17**

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§18**

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### **§19**

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich. Sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### **§20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Udzielający Zamówienie**

.....  
**Przyjmujący Zamówienie**

