

Umowa Nr ...../2025  
**NA WYKONYWANIE PRZEZ LEKARZA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ODDZIALE REUMATOLOGII I REHABILITACJI I PORADNI REUMATOLOGICZNEJ**

zawarta w dniu .....2025 r. w Bytomiu pomiędzy:  
SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ

Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu, z siedzibą przy  
ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom

NIP: 6260340173

REGON: 270235840

zwanym w dalszej w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**” oraz „Administrator Danych”  
reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora – mgr KINGA WIECZOREK**

a  
**IMIE I NAZWISKO**

Adres:

REGON:

NIP:

**BRAK SPECJALIZACJI** w dziedzinie reumatologii, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr \_\_\_\_\_  
i posiadającym zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich numer  
\_\_\_\_\_ prowadzonym przez \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Rozliczenie działalności kontraktowej z Urzędem Skarbowym nastąpi – przez Przyjmującego Zamówienie

**Umowa jest następstwem przyjęcia oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania  
konkursowego na wykonywanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych  
w Oddziale Reumatologii i Rehabilitacji i Poradni Reumatologicznej**

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi w szczególności:

- art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej,
- Kodeks cywilny,
- Regulaminy, Zarządzenia i Procedury obowiązujące w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu,
- Inne przepisy obowiązujące w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Udziałający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie, zgodnie z posiadanymi przez niego umiejętnościami, wiedzą i praktyką.
2. Udziałający Zamówienie zleca Przyjmującemu Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zlecenie obejmujące udzielanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w Oddziale Reumatologii i Rehabilitacji i w Poradni Reumatologicznej pod nadzorem kierownika specjalizacji.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą:
  - w dni powszednie w godzinach ordynacji od godziny 08.00 do godziny 15.35 lub wydłużone do czasu pracy w Poradni pod nadzorem kierownika specjalizacji.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście do świadczenia usług w zakresie zgodnym z wykonywanym zawodem oraz posiadanymi kwalifikacjami.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i jest uprawniony do świadczenia usług objętych umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta.
8. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienie.

*[Podpis]*



## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie środków leczniczych i pomocniczych, materiałów medycznych oraz leków będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przystępowania do realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w stanie psychofizycznym pozwalającym na właściwe i staranne ich wykonanie.
3. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych badań lekarskich wymaganych przepisami prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń opisane w ustępie poprzednim na każde żądanie Udzielającego Zamówienie w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wezwania.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać właściwą, zgodną z obowiązującymi normami bhp odzież i obuwie robocze (z wyłączeniem odzieży operacyjnej oraz środków ochrony osobistej przeznaczonej do przeciwdziałania COVID-19).
6. W czasie pełnienia obowiązków wynikających z umowy ze względów organizacyjnych za osobę występującą w imieniu Udzielającego Zamówienie uważa się Kierownika Oddziału jego Zastępcę lub inną osobę przez niego upoważnioną.
7. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych mogących mieć wpływ na inne osoby (pracowników Udzielającego Zamówienie lub pacjentów) u Przyjmującego zamówienie jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie o utracie prawa wykonywania zawodu.
9. Podstawowym zadaniem Przyjmującego Zamówienie jest zapewnienie opieki pacjentom.
  - a) Przyjmujący Zamówienie wykonuje czynności polegające w szczególności na:
    - prowadzeniu procedur diagnostyczno-terapeutycznych na rzecz pacjentów zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej,
    - udzielaniu konsultacji z zakresu posiadanej specjalności wszystkim pacjentom kierowanym przez lekarzy z innych komórek organizacyjnych,
    - prowadzeniu na bieżąco właściwie i czytelnie dokumentacji lekarskiej w historii choroby,
  - b) Przyjmujący Zamówienie powinien przestrzegać tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach, odnosić się do chorych z cierpliwością i wyrozumiałością, postępować zawsze etycznie,
  - c) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przestrzegać ustalonego z Kierownikiem Oddziału harmonogramu,
  - d) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
    - ścisłego przestrzegania tajemnicy zawodowej i służbowej,
    - przestrzegania zasad kodeksu etyki lekarskiej,
    - systematycznego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - przestrzegania regulaminu organizacyjnego SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu,
    - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
    - przestrzegania Karty Praw Pacjenta,
    - do ścisłego przestrzegania obowiązujących standardów, instrukcji i procedur, w tym wynikających z Systemu Zarządzania Jakością,
    - przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i Udzielającego zamówienie,
    - przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy w szczególności zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
    - przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
    - przestrzegania zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegania norm zachowań ustalonych u Udzielającego zamówienie,
    - dbania o wizerunek Udzielającego zamówienie,
    - respektowania przepisów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym w szczególności przepisów ppoż. i BHP.



10. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
- a) zasięgania opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy z możliwością ich bezpośredniego udziału wyłącznie, których z Udzielającym Zamówienie łączy stosunek pracy lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) ustalania dokładnego czasu i miejsca wykonywania świadczeń wspólnie z Kierownikami Oddziałów, w sposób pozwalający na należyte wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
  - c) współpracy ze średnim personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia leków i materiałów medycznych, wszelkich urządzeń medycznych i niemedyceńskich (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, z którymi Przyjmujący Zamówienie winien się zapoznać przed podpisaniem umowy) bazy lokalowej oraz leków, materiałów opatrunkowych i innych wyrobów medycznych niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. poprzednim w sposób celowy, odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać użyczony sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienie informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
15. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego Zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
16. Udzielający Zamówienie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie obowiązujące druki, formularze oraz sprzęt elektroniczny, niezbędny do realizacji niniejszej umowy.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
18. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w kierowaniu pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienie nie zapewnia możliwości dalszego leczenia pacjenta na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie. Badania diagnostyczne oraz niezbędne konsultacje specjalistyczne realizowane będą w ramach komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, bądź w placówkach, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisaną umowę.
19. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania usługi będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie uaktualniać ww. dokument i dostarczać kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentu Udzielającemu Zamówienie na co najmniej 3 dni robocze przed utratą ważności dokumentu.

### § 3

#### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z harmonogramem określającym czas, miejsce, zakres i ilość godzin świadczonych usług medycznych sporządzonym przez Kierownika Oddziału – Lekarza Kierującego Oddziałem i Poradnią Reumatologiczną.
2. Świadczenia będą realizowane w godzinach ordynacji Oddziału oraz w czasie pracy Poradni wg potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie **w dni powszednie w godzinach ordynacji od godziny 08.00 do godziny 15.35 i w czasie Poradni Reumatologicznej** pod nadzorem kierownika specjalizacji w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100) brutto za każdą 1h udzielania świadczeń bez względu na miejsce pracy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie świadczyć usługi osobiście, nie dopuszcza się świadczenia usług w ramach zastępstwa innego specjalisty. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy wynosi 1.
5. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych komórkach organizacyjnych, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1.
6. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług, Przyjmujący Zamówienie informuje o nieobecności w formie pisemnej, najlepiej elektronicznie na adres [kadry@szpital1.bytom.pl](mailto:kadry@szpital1.bytom.pl)
7. Zmiana terminu wykonywania świadczeń może nastąpić za zgodą Udzielającego Zamówienie.



8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości o obowiązku przestrzegania zasad organizacji u Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami oraz regulaminami obowiązującymi w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym Nr 1. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, w formie elektronicznej z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych leków, materiałów i sprzętu medycznego.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
12. Dokumentacja medyczna winna być sporządzona w sposób merytorycznie rzetelny, powinna być czytelna oraz zawierać kompletne dane wymagane dla poszczególnych rodzajów dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów.
13. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki nad chorymi Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką danej komórki organizacyjnej której dotyczy niniejsza umowa.

#### **§ 4**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego Zamówienie, w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami. W razie zagubienia, zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia sprzętu pozostającego do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się on do naprawienia wynikłej szkody.
2. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, aparatury medycznej i sprzętu jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje je osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał ich w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponosi solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za rozpoznanie stanu zdrowia pacjenta i wybór metody postępowania w procesie leczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonych przez Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej komukolwiek na skutek zaniechania lub opóźnienia w leczeniu, które będzie skutkiem niepodjęcia lub nieterminowego podjęcia czynności objętych niniejszą umową, w tym również ze względu na wykonywanie innej umowy wymienionej w zdaniu poprzedzającym.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy i nie przekazywać tych informacji bez zgody Udzielającego Zamówienie innym osobom.
8. Wszelkiego rodzaju dokumenty służbowe i zakładowe winny być używane wyłącznie w celach służbowych. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.
9. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

#### **§ 5**

#### **KONTROLA**

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Udzielającego Zamówienie kontroli wykonywanych usług oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowego przebiegu realizacji umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
  - a) prawo kontroli przebiegu wykonywania usługi zdrowotnej i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) prawo żądania informacji w zakresie wykonywanych usług medycznych,
  - c) prawo kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - d) prawo kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Udzielającego Zamówienie.



4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający Zamówienie może wydawać Przyjmującemu Zamówienie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień nin. umowy.

5. Zalecenia pokontrolne wydawane będą na piśmie, pod rygorem nieważności.

6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych upoważnionych instytucji w zakresie prawem przewidzianym, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji nin. umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG nin. umowy.

2. Podstawą płatności, o której mowa w ust. 1 jest dostarczona Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawiona faktura/ rachunek, w terminie 15 dni od dnia zakończenia danego miesiąca wraz z zestawieniem godzinowym udzielonych świadczeń.

3. Rachunek/Faktura VAT może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego Zamówienie.

4. Zapłata za wykonywane usługi realizowana będzie w terminie 15 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i doręczonej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku / fakturze VAT.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie na rzecz Przyjmującego Zamówienie związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

6. Wprowadzanie i odwołanie czasu letniego wynikające z przepisów prawa nie pociąga za sobą konieczności zapłaty za dodatkową godzinę pracy w związku z odwołaniem czasu letniego oraz nie powoduje rachunkowego pomniejszenia o dodatkową godzinę pracy przypadającego na moment wprowadzenia czasu letniego.

7. Wyklucza się możliwość żądania wynagrodzenia przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku świadczenia usługi z tytułu więcej niż jednej umowy podpisanej w związku z niniejszym konkursem.

## § 7

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia **01.07.2025 r.** do dnia **30.06.2026 r.**  
Świadczenia zdrowotne w Oddziale Reumatologii i Rehabilitacji obowiązują od dnia 01.07.2025 r., natomiast Świadczenia zdrowotne w Poradni Reumatologicznej pod nadzorem kierownika specjalizacji obowiązują od dnia 01.10.2025 r. w związku z brakiem uzyskania dyplomu specjalisty w dziedzinie reumatologia.

## § 8

### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta lub rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Za rażące naruszenia istotnych postanowień umowy uważa się min.:

- a) brak zabezpieczenia świadczeń objętych umową,
- b) zaprzestanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia usług, o których mowa w § 1,
- c) stwierdzenie braków w prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
- d) niedostarczenie Udzielającemu Zamówienie, w terminie wskazanym w § 2 dokumentu ubezpieczenia OC,
- e) wadliwe wykonywanie umowy, polegające w szczególności na wpływaniu powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywaniu usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy i sztuki lekarskiej,
- f) wykorzystywanie przekazanego Przyjmującemu Zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- g) naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub zarządzeń wewnętrznych,
- h) stawienie się do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
- i) rażące naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy,
- j) nie poddanie się przez Przyjmującego Zamówienie kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
- k) niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie zaleceń pokontrolnych,
- l) działania i/lub zaniechania ze strony Przyjmującego Zamówienie narażających zdrowie i/lub życie pacjentów, personelu lub innych osób przebywających na terenie placówki Udzielającego Zamówienie.



## §9

### ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że nie ujawni jakichkolwiek informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących Udzielającego Zamówienie lub podmiotów z nim współpracujących, które Przyjmujący Zamówienie uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, stanowiących tajemnice Udzielającego Zamówienie, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie, z wyjątkiem informacji, które są już dostępne publicznie lub staną się publicznie znane, bez winy ze strony Przyjmującego Zamówienie („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu wykonywania umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków, kiedy ujawnienie Informacji Poufnych następuje na żądanie organów państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawniania Informacji Poufnych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Udzielającego Zamówienie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnianych informacji, o ile nie będzie to stanowiło naruszenia prawa.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.

## § 10

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZAKRES, CEL OBOWIĄZKI)

2. Administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie przetwarzał, powierzone: dane osobowe Pacjentów Administratora w zakresie: *np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.* oraz dane osobowe personelu Administratora, upoważnionego do wykonywania zadań związanych z Realizacją Umowy, o której mowa w §2 ust. 1 w zakresie: *np. imion i nazwisk, tytuł zawodowy, nr prawa wykonywania zawodu, uzyskane specjalizacje itd.*
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
11. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Przyjmujący Zamówienie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. Przyjmujący Zamówienie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
14. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przyjmującego Zamówienie przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.



16. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego Zamówienie i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
18. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 11**

#### **OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU**

1. Ze strony Udzielającego Zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Przyjmującym Zamówienie jest Kierownik Działu Kadr i Płac SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu.
2. Ze strony Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Udzielającym Zamówienie jest Przyjmujący Zamówienie.

#### **§ 12**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją nin. umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy są Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami oraz oferta Przyjmującego Zamówienie - jeśli oferta została przedstawiona w trakcie postępowania konkursowego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

*Udzielający Zamówienie  
Administrator Danych*

---

*Przyjmujący Zamówienie*