


**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu  
ul. Żeromskiego 7  
41-902 Bytom**

**WARUNKI  
KONKURSU OFERT**

**na usługę objęcia opieką serwisową oprogramowania  
aplikacyjnego AMMS oraz Infomedica**

**Bytom, dnia 21.04.2026 r.**

**STARSZY INSPEKTOR**

  
*Aleksandra Maniera*

## I. Informacje Ogólne

Organizatorem konkursu jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom zwany dalej Organizatorem lub Szpitalem.

Opis przedmiotu konkursu, opis warunków udziału w konkursie, określają Warunki Konkursu Ofert. Oferent w celu prawidłowego przygotowania oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu.

## II. Uszczegółowienie przedmiotu konkursu.

### 1. Określenie przedmiotu konkursu ofert

Zakres rzeczowy usługi został określony w załączonym projekcie umowy (Załącznik Nr 1)

### 2. Czas trwania umowy:

1 rok - od 01.05.2026 r. do 30.04.2027 r.

### 3. Uprawnienia Szpitala:

Szpital zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania na każdym jego etapie.

## III. Informacje dotyczące warunków udziału w konkursie ofert

Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

## IV. Oferta.

### 1. Oferta winna zawierać:

- 1) Dane identyfikacyjne Oferenta - **Formularz Nr 1**
- 2) Ofertę konkursową zgodną z wzorem - **Formularz Nr 2**

Dla potwierdzenia umiejętności w zakresie czynności serwisowych nad oprogramowaniem aplikacyjnym InfoMedica, AMMS produkcji Asseco S.A. Wykonawca przedstawi:

- 1) Zaświadczenie wystawione przez producentów oprogramowania potwierdzające umiejętności Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia (Wykonawca załącza do oferty kopię zaświadczenia wystawionego przez producentów oprogramowania do niniejszego postępowania)
- 2) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia (**Formularz nr 3**).

Oferta oraz inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

2. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferenta do złożenie wyjaśnień, co do treści oferty i przedłożonych dokumentów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zawiera tę samą łączną wartość.
4. Oferty, zgodnie z ww. wzorem można składać:
  - a. pisemnie w Dziale Organizacji i Infrastruktury (blok III, piętro IV, pokój 5)
  - b. mailem – a.maniera@szpital1.bytom.pl

**w terminie do 24.04.2026 r. do godz. 15:00.**

Wybór najkorzystniejszej oferty ogłoszony zostanie do dnia 29.04.2026 r.

#### **V. Tryb udzielania wyjaśnień, w sprawach dot. przedmiotowej specyfikacji.**

Oferent może zwracać się do Szpitala, w formie pisemnej, o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z przedmiotowym postępowaniem. Szpital udzieli wszelkich wyjaśnień, pod warunkiem, że zapytanie zostało dostarczone nie później niż na 2 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

Zapytanie należy kierować do:

**SPZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu**

**Dział Organizacji i Infrastruktury**

**tel. (32) 396-33-17**

**mail – a.maniera@szpital1.bytom.pl**

#### **VI. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w Warunkach Konkursu Ofert.**

W szczególnych, uzasadnionych wypadkach Szpitalowi przysługuje prawo zmodyfikowania zapisów w Warunkach Konkursu Ofert. O wszelkich zmianach Szpital jest zobowiązany poinformować każdego uczestnika postępowania.

**DANE IDENTYFIKACYJNE OFERENTA**

<b>NAZWA OFERENTA/IMIĘ I NAZWISKO:</b>	
<b>NAZWA SKRÓCONA:</b>	
<b>NUMER STATYSTYCZNY GUS (REGON):</b>	
<b>NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ:</b>	
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	
<b>POWIAT:</b>	
<b>GMINA:</b>	
<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>ULICA, NR LOKALU:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>FAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>KOD POCZTOWY:</b>	
<b>POCZTA:</b>	
<b>FORMA PRAWNA OFERENTA NAZWISKO ORAZ FUNKCJE OSÓB REPREZENTUJĄCYCH OFERENTA ORAZ UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY Z ORGANIZATOREM:</b>	

.....  
data.....  
pieczęć i podpis Oferenta

## OFERTA KONKURSOWA

Podmiot składający ofertę:

.....  
.....

Oferta dotyczy postępowania konkursowego: **Na wykonywanie usługi objęcia opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego AMMS oraz Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego nr 1 w Bytomiu.**

**Przedmiot oferty:**

**Miesięczne wynagrodzenie:**

**a) Serwis standardowy:**

..... zł netto + ..... % VAT = ..... zł brutto

**b) Aktualizacje oprogramowania w dni robocze poza standardowymi godzinami pracy:**

..... zł netto + ..... % VAT = ..... zł brutto

**Wartość oferty:**

Wynagrodzenie stałe roczne:

..... zł netto + ..... % VAT = ..... zł brutto

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania oferenta

**PRZEDKŁADAMY:**

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wyznaczamy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania oferenta

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu**, 41-902 Bytom, ul. Żeromskiego 7  
NIP: 626-034-01-73, KRS: 0000079907, REGON: 270235840, BDO: 00026248  
w imieniu, którego działa:

**p.o. Dyrektor – mgr Kinga Wieczorek**  
**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a**

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

**zwanym dalej Wykonawcą**

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie przez Wykonawcę opieką serwisową oraz wsparciem technicznym oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica oraz AMMS produkcji ASSECO S.A w zakresie wskazanym w § 2 Umowy zgodnie z wykazem modułów wymienionych w załączniku nr 3 do Umowy, zainstalowanych w jednostce organizacyjnej Zamawiającego.

### §2

#### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

1. Bieżące przyjmowanie zgłoszeń użytkowników - dotyczące Oprogramowania nie będące Awariami - odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie wynosi 24 godziny. Usługi będą wykonywane poprzez zdalne połączenia lub niezbędne konsultacje telefoniczne. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o ile rozwiązanie zgłoszenia nie jest możliwe poprzez zdalne połączenie lub konsultacje telefoniczne. Otrzymanie zgłoszenia po godzinie 16.00 danego dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego
2. Bieżące przyjmowanie zgłoszeń administratorów - dotyczące Oprogramowania będącymi Awariami lub Awariami Krytycznych powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych - odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Usuwanie Awarii lub Awarii Krytycznej Oprogramowania w wypadku zgłoszenia w godzinach od godziny 16.00 do godziny 8.00, odpowiednio czas reakcji lub czas naprawy biegnie od godziny 8.00 pierwszego dnia roboczego po zgłoszeniu Awarii.
4. Zgłoszenia Awarii lub Awarii Krytycznej powinny być dokonywane przez Administratora Systemu (Zamawiającego) lub inną osobę dysponującą wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na rzeczowy kontakt z Wykonawcą w sprawie Awarii lub Awarii Krytycznej.
  - 4.1 lista osób uprawnionych do wykonywania zgłoszeń w ramach Umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
  - 4.2 o każdorazowej zmianie listy osób uprawnionych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego:
  - 5.1 Awarii Krytycznych – czas reakcji wynosi do 1 dzień roboczy, natomiast czas naprawy do 48 godz. od momentu zgłoszenia lub udostępnienia Update / Upgrade przez producenta oprogramowania, jeżeli będą konieczne;
  - 5.2 Awarii – czas reakcji wynosi do 2 dni roboczych, w tym przybycie serwisanta / konsultanta Wykonawcy na wizytę serwisową, natomiast czas naprawy do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia lub udostępnienia Update/Upgrade przez producenta oprogramowania, jeżeli będą konieczne;
6. W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej dopuszczalne jest wprowadzenie tzw. rozwiązania zastępczego, doraźnie rozwiązującego problem Awarii Krytycznej, przy dalszej obsłudze usunięcia dotychczasowej Awarii Krytycznej traktowana będzie jako Awaria, jeżeli usunięcie Awarii lub Awarii Krytycznej dla której zastosowano rozwiązanie zastępcze zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni roboczych.
7. Zgłoszenia Awarii lub Awarii Krytycznej przyjmowane są telefonicznie pod następującym numerem telefonu ..... lub przy użyciu druku zgłoszenia serwisowego (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę poprzez dedykowane konto Help-Desk lub faksem pod numerem .....
8. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
9. Instalowanie aktualnych wersji Oprogramowania objętego Umową w dni robocze w godzinach 08:00-16:00;
10. Bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
11. Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych;
12. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych;
13. Dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania w ramach niniejszej umowy w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;

14. Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności.
15. Wszelkie zmiany posiadanych przez Zamawiającego licencji/ilości modułów w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
16. Wszelkie zmiany ilości posiadanych przez Zamawiającego serwerów w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
17. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich ingerencjach w strukturę Systemu Informatycznego, a w szczególności o instalowaniu, usuwaniu lub modyfikacji oprogramowania lub danych.
18. Ponadto Wykonawca zapewnia:
  - 18.1 Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze w godzinach popołudniowych (Opcja dodatkowo płatna: szczegółowo opisana w załączniku nr 6)

### §3

#### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji Umowy, w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1.1. zapewnienia personelowi Wykonawcy lub służbom przez niego upoważnionym dostępu do systemu informatycznego na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkownika w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 1.2. zapewnienia nadzoru autorskiego producenta Oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji;
  - 1.3. wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym;
  - 1.4. wykonywanie kopii zapasowych danych w Systemie informatycznym (backup) po
  - 1.5. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
  - 1.6. zapewnienia na wniosek Wykonawcy zdalnego dostępu do baz danych i oprogramowania aplikacyjnego objętego Umową;
  - 1.7. zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;
  - 1.8. prowadzenia rejestru kontaktów z realizującym obsługę serwisową zespołem Wykonawcy, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wykonane czynności;
  - 1.9. potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
  - 1.10. terminowego regulowania należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania osób trzecich, których dane są przetwarzane przez Oprogramowanie objęte Umową, o zakresie dostępu Wykonawcy do danych osobowych tych osób, w ramach świadczenia usług związanych z realizacją Umowy.

#### §4 PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci z dołu kwotę netto zgodną z przedstawioną Kalkulacją Cenową ujętą w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym obowiązywać będzie niniejsza Umowa. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w §4 ust. 1 Wykonawca naliczy odsetki ustawowe.
5. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w §1 niniejszej Umowy, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał Umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy Umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał Umowę jako ostatni. Za pierwszy okres rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako suma wartości miesięcznego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego

#### §5 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. **od 01.05.2026 r. do 30.04.2027 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy i usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.

#### §6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy

- wyłącznie w granicach rzeczywistej straty, z wyłączeniem utraconych korzyści Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy ogranicza się do równowartości sześciomiesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie majątkowe osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.
  3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
    - 2.1. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
    - 2.2. jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania;
    - 2.3. korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
    - 2.4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
    - 2.5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
    - 2.6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
    - 2.7. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem;
    - 2.8. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania;
  4. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
  5. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
  6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
  7. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
  8. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.

## **§7 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może jednak ujawnić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub na żądanie uprawnionego organu administracji publicznej, sądu lub organów ścigania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze technicznym i technologicznym dotyczących Oprogramowania, uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

## **§8 ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§9 ODNIESIENIE DO WŁAŚCIWYCH PRZEPISÓW**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24, poz. 83).

## **§10 KARY UMOWNE**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w załączniku 4 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu Awarii Oprogramowania, w terminie określonym w §2, z wyjątkiem Awarii wynikających z wadliwego działania Oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie jest wykorzystywane.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla obszaru właściwości Sądu miejscowo i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
  - 3.1 załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 3.2 załącznik nr 2 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
  - 3.3 załącznik nr 3 – Lista modułów oprogramowania objętych umową
  - 3.4 załącznik nr 4 – Kalkulacja Cenowa
  - 3.5 załącznik nr 5 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego
  - 3.6 załącznik nr 6 – Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze poza standardowymi godzinami pracy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr .....**  
**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

W dniu ..... pomiędzy:

**SP ZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu**  
ul. Żeromskiego 7  
41-902 Bytom  
NIP: 626-034-01-73

reprezentowany przez:

**mgr Kingę Wieczorek – p.o. Dyrektora**

zwany dalej Zamawiającym oraz

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS ....., REGON .....,  
reprezentowany przez:

zwana dalej Wykonawcą, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy dotyczącej prowadzenia prac serwisowych oprogramowania aplikacyjnego (dalej: Umowa), Zamawiający powierza Wykonawcy:
  - 1.1 dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w zakresie takich danych, jak:
    - Nazwisko i imię (imiona),
    - Adres zamieszkania,
    - PESEL,
    - Numer dowodu osobistego,
    - Dane dot. zdrowia,
    - Numer telefonu,
    - Email
    - Dane osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej,
    - Dane osobowe opiekunów prawnych
  - 1.2 Dane osobowe pracowników Zamawiającego, w zakresie takich danych jak:
    - Imię (imiona) i nazwisko
    - Imiona rodziców oraz data i miejsce urodzenia
    - Adres zamieszkania
    - Numer telefonu
    - Adres poczty elektronicznej
    - Dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem

- Dane członków rodzin
  - Numery kont bankowych
  - Zajęcia komornicze
  - Dane związane urzędem skarbowym oraz prowadzoną działalnością
  - PESEL, NIP, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy, specjalizacje
  - Nieobecności (głównie chodzi o chorobowe)
- 1.3 Dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w zakresie takich danych jak:
- Imię (imiona) i nazwisko
  - Adres zamieszkania i adres siedziby
  - Numer NIP
  - Numer telefonu
  - Adres poczty elektronicznej
  - Numery kont bankowych
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Zamawiającego w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe pacjentów wskazane w par.1 ust.1 pkt.1.1 zgodnie z poleceniem Zamawiającego, przestrzegając:
- 3.1 postanowień Umowy powierzenia,
- 3.2 obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

## § 2

### ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych pacjentów, pracowników i kontrahentów wskazanych w par. 1 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem serwisu oprogramowania.

## § 3

### OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1.1 stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001,

- 1.2 przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO) i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
  - 1.3 upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
  - 1.4 prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 1.5 zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu:
- 2.1 w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
  - 2.2 w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Zleceniodawcy za pośrednictwem osób wskazanych w §9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
  - 2.3 Wykonawca po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

#### **§ 4**

#### **PRAWO DO KONTROLI**

1. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawca przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia (po jego wejściu w życie).
2. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zamawiający ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w §1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.

5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

## **§5 PODPOWIERZENIE**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dalszego powierzania wskazanych w§ 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych.
2. W przypadku podpowierzenia Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia danych osobowych z zapisami adekwatnymi do niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych.

## **§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 7 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

## **§ 8 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności

danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
  - 2.1 ze strony Zamawiającego - ..... - Inspektor Danych Osobowych  
e-mail: .....
  - 2.2 ze strony Wykonawcy - ..... - Inspektor Danych Osobowych  
e-mail: .....
3. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
4. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO INTERNETOWEJ REJESTRACJI ZGŁOSZEŃ<sup>1</sup>**

<b>L P</b>	<b>IMIĘ</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>STANOWISKO</b>	<b>TELEFON</b>	<b>EMAIL</b>
1					
2					

Zamawiający

Wykonawca

---

**<sup>1</sup> Uwaga ! Ważne !**

- Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
- Prosimy o podanie maksymalnie dwóch osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.
- Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

**LISTA MODUŁÓW OPROGRAMOWANIA INFOMEDICA/AMMS OBJĘTYCH  
UMOWĄ**

<b>Moduł oprogramowania Infomedica/AMMS</b>
InfoMedica Finanse-Księgowość
InfoMedica Rejestr Sprzedaży
InfoMedica Koszty
InfoMedica Kasa
InfoMedica Rejestr Zakupów
InfoMedica Środki Trwałe
InfoMedica Wyposażenie
InfoMedica Gospodarka Magazynowo-Materiałowa
Elektroniczna Inwentaryzacja
InfoMedica Kadry
InfoMedica Płace
InfoMedica Ewidencja Czasu Pracy
Procesy przetwarzające dane – integracja
AMDX
Zdarzenia Medyczne
E-skierowania
Teleporady
E-ZLA
AMMS Apteczka
AMMS Apteka
AMMS Blok Operacyjny
AMMS Gabinety Medycyna Pracy
AMMS SUM
AMMS Przychodnia
AMMS Punkt Pobrań
AMMS Ruch Chorych
AMMS Zakażenia
AMMS Komercja
AMMS Administrator
Formularzowa Dokumentacja Medyczna – Edytor Formularzy + pakiet OPEN formularzy
WDSZ – LIS (pierwszy obszar integracji)
WDSZ – RIS
Centralna e-Rejestracja
KseF – obsługa faktur

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

### KALKULACJA CENOWA

Lp	Pozycja	Wartość netto	Wybór Klienta <sup>2</sup>			
			TAK	X	NIE	
1	Serwis Standardowy	.....zł netto	TAK	X	NIE	
2	Serwis Awarii Krytycznych poza standardowymi godzinami pracy	..... zł netto	TAK		NIE	X
3	Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze poza standardowymi godzinami pracy	.....zł netto	TAK	X	NIE	
<b>RAZEM MIESIĘCZNIE NETTO</b>		..... zł netto				

Zamawiający

Wykonawca

<sup>2</sup> Bardzo prosimy zaznaczenie opcji dodatkowych serwisu we wskazanych miejscach (TAK lub NIE)



**AKTUALIZACJA OPROGRAMOWANIA W DNI ROBOCZE POZA  
STANDARDOWYMI GODZINAMI PRACY<sup>3</sup>**

**§1**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewnia:

1. Instalowanie aktualnych wersji Oprogramowania objętego Umową w dni Robocze w godzinach 16:00-08:00
2. Wykonawca wykonuje aktualizacje oprogramowania posiadającego nadzór autorski producenta oprogramowania Asseco Poland SA.

**§2**

**Zobowiązania Zamawiającego**

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1. zapewnienia, aby Oprogramowanie, było używane wyłącznie przez wskazanych z imienia i nazwiska użytkowników, upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
2. wyznaczenia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową,
3. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
4. nie dokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową,
5. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

<sup>3</sup> OPCJA DODATKOWO PŁATNA – prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola w załączniku nr 4

