

---

## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE KONKURSU OFERT

---

NA WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ  
SZPITALNYCH (TZW. DYŻURY LEKARSKIE)  
W SP ZOZ SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 1 W BYTOMIU

nr rejestru postępowań konkursowych -DOLIS/4/2026

### Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu  
ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom  
Tel.: 32 396 32 00 wew. 296  
e-mail: [info@szpital1.bytom.pl](mailto:info@szpital1.bytom.pl)  
[www.szpital1.bytom.pl](http://www.szpital1.bytom.pl)  
ePUAP: /SZPITAL1BYTOM/SkrytkaESP  
e-Doręczenia: AE:PL-28266-99633-IURIU-16

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w:
  - ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.),
  - ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).
2. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej „SWKO”, określają:
  - warunki stawiane Oferentom,
  - tryb składania ofert,
  - sposób przeprowadzenia konkursu,
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych (skarg, protestów, odwołań).
3. Definicje. Ilekroć w SWKO jest mowa o:
  - **Udzielającym Zamówienie** – rozumie się przez to SPZOZ Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom.
  - **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot leczniczy prowadzący działalność gospodarczą lub lekarza wykonującego indywidualną albo grupową praktykę lekarską.
  - **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się świadczenia zdrowotne (dyżury lekarskie) w zakresie określonym w § 2 ust. 2–6, opisane w Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 1.
  - **Umowie** – rozumie się przez to projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 lub 3a do SWKO.
4. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO i załącznikach przed złożeniem oferty.
5. Obsługę administracyjną postępowania zapewnia Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Dyrektora SPZOZ.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - Pani Justyna Cichy – tel. 32 / 396-32-96
  - Pani Joanna Kuczyńska – tel. 32 / 396-32-32

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Przyjmujący Zamówienie przekazują pisemnie, drogą elektroniczną w wersji edytowalnej i PDF [organizacjalecznictwa@szpital1.bytom.pl](mailto:organizacjalecznictwa@szpital1.bytom.pl) oraz [info@szpital1.bytom.pl](mailto:info@szpital1.bytom.pl)

8. Jeżeli Udzielający Zamówienia lub Przyjmujący Zamówienie przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Pytania dotyczące warunków konkursu mogą być składane do trzech dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia.

## § 2.

### Przedmiot konkursu

1. Konkurs skierowany jest do:
  - podmiotów leczniczych prowadzących działalność gospodarczą,
  - indywidualnych praktyk lekarskich i grupowych praktyk zawodowych.
2. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń szpitalnych – dyżurów lekarskich – w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć, w szczególności:
  - Oddział Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru (zabezpieczenie Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji oraz konsultacje w Izbie Przyjęć),
  - Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologii (zabezpieczenie Oddziału Hematologii oraz konsultacje w Izbie Przyjęć),
  - Izba Przyjęć,
  - Oddział Okulistyki (z konsultacjami w Izbie Przyjęć),
  - Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej (z konsultacjami w Izbie Przyjęć).
3. Świadczenia będą realizowane w okresie: **od 01.04.2026r. do 28.02.2027r.**
4. Udzielający Zamówienia określa minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych, tj. 20 osób (łącznie dla wszystkich pakietów).
5. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość dzielenia zamówienia na poszczególne pakiety.
6. Szczegółowy opis świadczeń zawiera Formularz Ofertowo-Cenowy (załącznik nr 1).
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety I-V, określone w ogłoszeniu konkursowym.
8. Kryteria oceny ofert:
  - Cena jednostkowa – 60%
  - Deklarowana liczba dyżurów – 40%

## § 3

### Podział na pakiety i zakres świadczeń (dyżury lekarskie)

1. **Formularz Ofertowo-Cenowy** podzielony jest na następujące pakiety. Oferent może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów/części pakietu. Ramy godzinowe dyżurów określone są poniżej; przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt ustawowych.
2. **PAKIET I – Oddział Kardiologii ze stanowiskami intensywnego nadzoru**  
(z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjęć):
  - a) Dni robocze: od godz. 15:35 do godz. 08:00 dnia następnego.
  - b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy oraz dyżur wzmożony: od godz. 08:00 do godz. 08:00 dnia następnego.



**3. PAKIET II – Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologii**

(z zabezpieczeniem medycznym Oddziału Hematologii oraz udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjść):

- a) Dni robocze: od godz. 15:35 do godz. 08:00 dnia następnego.
- b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy oraz dyżur wzmożony: od godz. 08:00 do godz. 08:00 dnia następnego.

**4. PAKIET III – Izba Przyjść:**

- a) Dni robocze: od godz. 15:35 do godz. 08:00 dnia następnego.
- b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy oraz dyżur wzmożony: od godz. 08:00 do godz. 08:00 dnia następnego.

**5. PAKIET IV – Oddział Okulistyki (z udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjść):**

- a) Dni robocze: od godz. 15:05 do godz. 07:30 dnia następnego.
- b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy oraz dyżur wzmożony: od godz. 07:30 do godz. 07:30 dnia następnego.

**6. PAKIET V – Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej (z udzielaniem konsultacji w Izbie Przyjść):**

- a) Dni robocze: od godz. 15:05 do godz. 07:30 dnia następnego, z wyłączeniem środy.
- b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy oraz dyżur wzmożony: od godz. 07:30 do godz. 07:30 dnia następnego.

**7. PAKIET V – Oddział Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej - tryby na szczególne polecenie Udzielającego Zamówienie:**

**1. GOTOWOŚĆ:**

- a) Dni robocze: od godz. 15:05 do godz. 07:30 dnia następnego.
- b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy: od godz. 07:30 do godz. 07:30 dnia następnego.

**2. WEZWANIE:**

- a) Dni robocze: od godz. 15:05 do godz. 07:30 dnia następnego.
- b) Niedziele/święta i inne dni wolne od pracy: od godz. 07:30 do godz. 07:30 dnia następnego.

8. W ramach poszczególnych pakietów Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalany przez Udzielającego Zamówienie. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu w uzasadnionych przypadkach (np. absencje, zdarzenia nagłe), z zachowaniem zasad należytej staranności i organizacji pracy.

**§ 4**

**Kryteria oceny ofert, sposób wyboru i obliczenia punktacji**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - a) cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia zdrowotnego – waga 60%,
  - b) deklarowana liczba dyżurów miesięcznie – waga 40%.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów, przy czym:
  - a) w kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt,
  - b) w kryterium „Deklarowana liczba dyżurów” – maksymalnie 40 pkt.
3. Sposób obliczenia punktacji:
  - a) Kryterium „Cena” (waga 60%)**

Punkty w tym kryterium przyznaje się według wzoru:

$$P_{cena} = \left( \frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 60$$

gdzie:

- $P_{cena}$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,
- $C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena jednostkowa spośród wszystkich ofert nieodrzuconych,
- $C_{bad}$  – cena jednostkowa badanej oferty.

Oznacza to, że oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalnie 60 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

#### **b) Kryterium „Deklarowana liczba dyżurów” (waga 40%)**

Punkty w tym kryterium przyznaje się według wzoru:

$$P_{ilość} = \left( \frac{D_{bad}}{D_{max}} \right) \times 40$$

gdzie:

- $P_{ilość}$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Deklarowana liczba dyżurów”,
- $D_{bad}$  – liczba dyżurów miesięcznie deklarowana w badanej ofercie,
- $D_{max}$  – najwyższa liczba dyżurów miesięcznie spośród wszystkich ofert nieodrzuconych.

Oznacza to, że oferta deklarująca największą liczbę dyżurów miesięcznie otrzymuje maksymalnie 40 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

#### **4. Łączna punktacja oferty obliczana jest według wzoru:**

$$P_{oferta} = P_{cena} + P_{ilość}$$

gdzie:

- $P_{oferta}$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- $P_{cena}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
- $P_{ilość}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowana liczba dyżurów”.

5. Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym pakiecie.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, o wyborze oferty zdecyduje:
  - a) niższa zaoferowana cena jednostkowa,
  - b) a w przypadku dalszego remisu – decyzja Komisji Konkursowej, podjęta po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z Oferentami, z zachowaniem zasad równego traktowania stron.
7. Komisja Konkursowa może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści oferty, w szczególności w zakresie kalkulacji ceny lub liczby dyżurów. Niezłożenie wyjaśnień w terminie może skutkować odrzuceniem oferty.
8. Wyniki oceny punktowej wszystkich ofert zostaną ujęte w Protokole z przebiegu postępowania konkursowego, zawierającym tabelaryczne zestawienie punktacji w obu kryteriach dla każdego Oferenta.

### **§ 5.**

#### **Warunki udziału i forma oferty**

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty w formie pisemnej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Cena świadczenia obejmuje wszystkie koszty, w tym dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienie.
5. Oferta powinna być czytelna, kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.



## § 6.

### Zawartość oferty

1. Oferta składa się z:
  - Formularza Ofertowo-Cenowego – załącznik nr 1,
  - wymaganych dokumentów i oświadczeń – zgodnie z § 8.
2. Oferent nie może wprowadzać zmian w materiałach konkursowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.

## § 7.

### Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
  - pełną nazwą i adresem Oferenta,
  - dopiskiem:  
**„OFERTA KONKURSOWA – Świadczenia zdrowotne z zakresu świadczeń szpitalnych (tzw. dyżury lekarskie) – PAKIET NR ...”**
2. Termin składania ofert: **do dnia 23.03.2026 r. do godz. 11:00** – w sekretariacie Dyrekcji lub pocztą (liczy się data wpływu).
3. Udzielający Zamówienie może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w dokumentacji. Informacja o zmianach zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. W przypadku istotnych zmian Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin składania ofert.

## § 8.

### Wymagane dokumenty

#### I. Dla podmiotów leczniczych:

1. Decyzja o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL).
2. Aktualny odpis z KRS lub CEIDG.
3. Oświadczenie o numerach NIP i REGON.
4. Polisa OC zgodna z rozporządzeniem Ministra Finansów.
5. Oświadczenie o przedłużeniu polisy, jeśli obowiązuje krócej niż umowa.

#### II. W przypadku indywidualnych praktyk zawodowych lekarzy, kserokopię poniższych dokumentów:

1. Decyzję o wpisie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą albo wypis z takiego rejestru wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, zawierający dziedziny medycyny, do których zostało ogłoszone postępowanie konkursowe.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej bądź innego właściwego rejestru.
3. Oświadczenie nadania przez właściwy urząd numeru REGON Podmiotu Leczniczego oraz numeru NIP.
4. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej. Wartość polisy zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Oferent powinien złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej na okres obowiązywania Umowy.
6. Orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy
7. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego prawa wykonywania zawodu
8. Kopię dyplomu lekarza oraz kopię dyplomu potwierdzającego specjalizację.

#### II. Dokumenty wspólne:

1. Formularz Ofertowo-Cenowy – zał. nr 1,
2. Oświadczenie i klauzula Oferenta – zał. nr 2,
3. Projekt Umowy – zał. nr 3,
4. Projekt Umowy – zał. nr 3a



5. Porozumienie o wymianie danych medycznych pomiędzy podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

#### **§ 9.**

##### **Wymogi formalne**

1. Każda strona oferty musi być podpisana przez Oferenta.
2. Dokumenty składa się w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Udzielający Zamówienie może wezwać drogą e-mailową do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
4. Brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 10.**

##### **Zwrot dokumentów**

Złożone oferty i załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 11.**

##### **Otwarcie i rozstrzygnięcie konkursu**

1. Otwarcie ofert nastąpi **23.03.2026 r. o godz. 11:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienie (IV piętro, pok. 13).
2. Rozstrzygnięcie konkursu – **w terminie do 7 dni od otwarcia ofert.**
3. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej (BIP).
4. Wybrany Oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy.

#### **§ 12.**

##### **Tryb pracy Komisji Konkursowej**

1. Konkurs obejmuje część jawną i niejawną.
  - a) W części jawnej: otwarcie ofert, cena z oferty.
  - b) W części niejawnej: sprawdzenie kompletności, ogłoszenie spełnienia warunków, analiza merytoryczna, ocena ofert, ewentualne negocjacje, wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja może unieważnić postępowanie, jeśli nie wyłoni najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu.

#### **§ 13.**

##### **Postanowienia dodatkowe**

1. Udzielający Zamówienie stosuje zasady oceny i wyboru ofert zgodnie z niniejszymi SWKO.
2. Zastrzega się prawo do odwołania lub przesunięcia terminu konkursu bez podania przyczyny.
3. Informacje o wynikach lub unieważnieniu postępowania publikowane będą na stronie internetowej (BIP).

#### **§ 14.**

##### **Środki odwoławcze**

##### **Protest**

1. Oferent może wnieść protest wobec czynności Komisji w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku.
2. Protest rozpatruje Komisja w ciągu 3 dni.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku jego uwzględnienia powtarza się oprotestowaną czynność.

##### **Odwołanie**

1. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje podpisanie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
3. Odwołanie rozpoznaje się w ciągu 3 dni, a w przypadku jego uwzględnienia konkurs zostaje powtórzony.

#### **§ 15.**

##### **Umowa**

1. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa na czas określony **od 01.04.2026r. do 28.02.2027r.**

2. W razie uchylenia się Oferenta od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.

#### **§ 16.**

##### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi SWKO mają zastosowanie przepisy ustaw wskazanych w § 1 ust. 1.

#### **§ 17.**

##### **Archiwizacja**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

##### **Załączniki:**

1. Formularz Ofertowo-Cenowy
2. Oświadczenie i klauzula Oferenta
3. Projekt Umowy (dla podmiotów)
4. Projekt Umowy (indywidualne praktyki)
5. Umowa powierzenia danych

