

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU WYKONYWANIA SEKCJI
ZWŁOK (AUTOPSJI) PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ PATOMORFOLOGA**

§ 1

1. **Postępowanie konkursowe jest prowadzone na zasadach określonych w:**
 - Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwaną dalej „ustawą”;
 - Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. **Szczegółowe warunki Konkursu Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa:**
 - warunki stawiane Oferentom;
 - tryb składania ofert;
 - sposób przeprowadzenia konkursu;
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.
3. **Definicje**

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz jego załącznikach jest mowa o:

Oferencie - rozumie się przez to podmiot leczniczy - przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców

Udzielającym zamówienia - rozumie się **SPZOZ Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu**.

Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia opisane w Formularzu Ofertowo-Cenowym przygotowanym przez Udzielającego Zamówienie, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków.

Świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia – wykonywania sekcji zwłok (autopsja) przez lekarza specjalistę patomorfologa.

Umowie - rozumie się przez to wzór Umowy stanowiący załącznik nr 3.
4. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych warunkach.
5. **Udzielającym Zamówienia** jest SPZOZ Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom.
6. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia powołuje **Komisję Konkursową**, która wykonuje obsługę administracyjną Konkursu.

W sprawach merytorycznych i organizacyjnych osobami do udzielania informacji są osoby pracujące w Dziale Organizacji Lecznictwa i Statystyki
tel. 32/396-32-96
7. Wszelka korespondencja do Udzielającego Zamówienia powinna być kierowana przez Oferentów na adres:
SPZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu,
ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom
(Sekretariat Dyrektora- budynek nr 3, piętro 1).



§ 2

1. Konkurs, kierowany jest do:

Podmiotów leczniczych – przedsiębiorców w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej), zwaną dalej „ustawą”;

2. Powyższe świadczenia wykonywane będą w okresie od **01.01.2025 r. do 31.10.2025 r.**

3. **Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dzielenia zamówienia.**

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Formularz Ofertowo – Cenowy (zał. nr 1) i jest on integralną częścią Szczegółowych warunków Konkursu Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa

5. Kryterium podlegającym ocenie będzie cena jednostkowa za świadczenie oraz doświadczenie Oferenta

Cena 80 %

Doświadczenie – 20%

a) Cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

b) Doświadczenie:

- powyżej 10 lat doświadczenia w zakresie działalności związanej w wykonywanej sekcji zwłok – 20pkt
- poniżej 10 lat doświadczenia w zakresie działalności związanej w wykonywanej sekcji zwłok – 0pkt

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.

2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.

§ 4

1. Oferta składa się z dwóch podstawowych części:

- Formularza Ofertowo – Cenowego (załącznik nr 1)
- wymaganych dokumentów i oświadczeń opisanych w § 6 Konkursu Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa w SPZOZ Szpitalu Specjalistycznym nr 1 w Bytomiu.

2. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w pobranych materiałach ofertowych.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

2. Koperta, o której mowa w ust. 1 musi być opisana drukowanymi literami lub pismem maszynowym (komputerowym) w następujący sposób:

- pełna nazwa Oferenta;
- adres siedziby Oferenta;

Dopisek: „Konkurs Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa”.

3. Ofertę należy złożyć do dnia **19.11.2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienie w sekretariacie Dyrekcji lub przesłać pocztą na adres Udzielającego Zamówienia (§ 1 ust. 7).

4. Udzielający Zamówienia odnotuje stan przesyłki pocztowej w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia natychmiast powiadomi Oferenta.

5. Jeżeli oferta wpłynie do Udzielającego Zamówienie pocztą lub inną drogą (np. kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego Zamówienie, a nie termin jej wysłania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia przed końcowym terminem składania ofert może zmienić lub modyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę.
7. O terminie lub modyfikacji, o której mowa w ust. 6 Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem strony internetowej szpitala oraz tablicy informacyjnej.
8. W sytuacji, gdy wymagana zmiana lub uzupełnienie dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

§ 6

Do ważności oferty konieczne jest złożenie przez Oferenta wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej:

I. W przypadku podmiotów leczniczych, kserokopię poniższych dokumentów:

1. Numer Księgi Rejestrowej (Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą).
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie nadania przez właściwy urząd numeru REGON Podmiotu Leczniczego oraz numeru NIP – kopia dokumentów.
4. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej. Wartość polisy zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres obowiązywania niniejszej mowy, Oferent powinien złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej na okres obowiązywania Umowy.

II. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Formularz Ofertowo – Cenowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie i klauzula Oferenta – Załącznik nr 2
3. Projekt Umowy i Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3
4. Wykaz personelu – Załącznik nr 4
5. Dostępność - Załącznik nr 5
6. Oświadczenie- załącznik nr 6

§ 7

1. Każda strona oferty musi być podpisana przez Oferenta.
2. Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w §6 w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Udzielający Zamówienia może wezwać do uzupełnienia braków w ofercie w określonym terminie, drogą mailową na adres oferenta lub listownie na adres korespondencyjny. Brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów, oświadczeń z § 6 lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, ale nie będą one weryfikowane przez Komisję Konkursową.
5. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni.



§ 8

Po otwarciu ofert, złożone do Konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 9

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **19.11.2024 r. o godz. 12:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, IV p., pokój nr 13.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w do 7 dni od otwarcia ofert.
3. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej, podając nazwę Oferenta.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania Umowy.

§ 10

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
 - 1.1 W części jawnej Konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach **Konkursu Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa**, a które zostały odrzucone.
 - 1.2 Obecność Oferentów w części jawnej Konkursu nie jest obowiązkowa.
 - 1.3 W części niejawnej Konkursu Ofert Komisja Konkursowa:
 - odrzuca oferty nieodpowiadające Szczegółowym Warunkom **Konkursu Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa**, lub zgłoszone po terminie,
 - wybiera najkorzystniejsze oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - w przypadku, gdy na dane świadczenie zdrowotne nie zostanie przyjęta żadna oferta, Komisja Konkursowa uzasadni ten fakt w protokole,
 - Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w sytuacji przekroczenia maksymalnej szacowanej kwoty przeznaczonej w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.
2. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, konkurs unieważnia się i Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs.

§ 11

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach **Konkursu Ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania sekcji zwłok (autopsji) przez lekarza specjalistę patomorfologa**.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny w każdym momencie trwania konkursu.
3. Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów o odwołaniu konkursu, zakończeniu konkursu i jego wyniku za pośrednictwem strony internetowej szpitala - BIP.

§ 12

1. W postępowaniu konkursowym przysługują Oferentom środki odwoławcze:
 - 1.1 Protest.
 - 1.2 Odwołanie.
2. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję Konkursową zasad określonych w ustawie i niniejszym Szczegółowych Warunków Ofert, przysługuje prawo wniesienia umotywowanego **protestu w terminie 7 dni** od czynności naruszającej jego interes.
3. Protest nie przysługuje na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu, postępowanie nie ulega zawieszeniu.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
4. Wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza oprotestowaną czynność.

§ 14

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wyniku.
2. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu wniesione do Udzielającego Zamówienia powinno zawierać:
 - a) określenia czego dotyczy odwołanie,
 - b) wskazania podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego Zamówienia,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta, a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. b,
 - d) żądanie Odwołującego.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy aż do czasu jego rozstrzygnięcia.
5. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje Oferentów w formie pisemnej.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza Konkurs Ofert.

§ 15

1. Z Oferentem wybranym przez Komisję Konkursową Udzielający Zamówienia zawrze umowę na czas określony – **od 01.01.2025 r. do 31.10.2025 r.**
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, uznanych za ważne.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Szczegółowymi Warunkami mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 ust.1 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

§ 17

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowo – Cenowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie i klauzula Oferenta - załącznik nr 2
3. Projekt Umowy i Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3
4. Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację sekcji zwłok – załącznik nr 4
5. Dostępność załącznik nr 5
6. Oświadczenie- załącznik nr 6

P.C. DYREKTOR
SZKOLNOŚĆ I KULTYRZ NR 1

mgr Kinga Wieczorek