

Umowa nr/2024
**NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU
CAŁODOBOWEJ OPIEKI MEDYCZNEJ PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO**

zawarta w dniu r. w Bytomiu pomiędzy
SP ZOZ Szpitalem Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 7,
41-902 Bytom zwanym w dalszej w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”
oraz „Administrator Danych”
reprezentowanym przez **mgr KINGĘ WIECZOREK – p.o. Dyrektora**
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”,

a

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

PESEL:

REGON:

NIP:

posiadającym tytuł **RATOWNIKA MEDYCZNEGO** i posiadającym zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „.....” zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Rozliczenie działalności kontraktowej z Urzędem Skarbowym nastąpi – przez Przyjmującego Zamówienie

**Umowa jest następstwem przyjęcia oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego
na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu całodobowej opieki medycznej przez ratownika
medycznego**

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi w szczególności:

- art. 26 i 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej,
- Kodeks cywilny,
- Regulaminy, Zarządzenia i Procedury obowiązujące w Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu,
- Inne przepisy obowiązujące w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie, zgodnie z posiadanymi przez niego umiejętnościami, wiedzą i praktyką.
2. SP ZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 zleca Przyjmującemu Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zlecenie obejmujące udzielanie przez ratownika medycznego całodobowych świadczeń zdrowotnych głównie w Izbie Przyjęć oraz w komórkach organizacyjnych, w których ratownik medyczny może udzielać świadczeń wyłącznie pod nadzorem dyżurnej pielęgniarki SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu wg potrzeb Udzielającego Zamówienie.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu.
4. Dyżury w ramach świadczeń zdrowotnych realizowanych niniejszą umową pełnione są w następujących godzinach:
 - a) w każdy dzień od godz. **07.00** do godz. **19.00** lub od godz. **19.00** do godz. **07.00** dnia następnego, w miejscu, dniach i godzinach wg uzgodnionego przez strony harmonogramu świadczeń, który będzie uwzględniał potrzeby Udzielającego Zamówienie i możliwości Przyjmującego Zamówienie – wg. grafiku dyżurów;
 - b) w sytuacji zagrożenia zachowania ciągłości świadczeń Udzielający Zamówienia ma prawo do ustalenia innych rozkładów godzinowych dyżurów, za obopólną zgodą.
 - c) wprowadzanie i odwołanie czasu letniego wynikające z przepisów prawa nie pociągają za sobą konieczności zapłaty za dodatkową godzinę pracy w związku z odwołaniem czasu letniego oraz nie powoduje rachunkowego pomniejszenia o dodatkową godzinę pracy przypadającego na moment wprowadzenia czasu letniego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście do świadczenia usług w zakresie zgodnym z wykonywanym zawodem oraz posiadanymi kwalifikacjami.

6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i jest uprawniony do świadczenia usług objętych umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta.
8. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienie.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie środków leczniczych i pomocniczych, materiałów medycznych oraz leków będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przystępowania do realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w stanie psychofizycznym pozwalającym na właściwe i staranne ich wykonanie.
3. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych badań lekarskich wymaganych przepisami prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń opisane w ustępie poprzednim na każde żądanie Udzielającego Zamówienie w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wezwania.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać właściwą, zgodną z obowiązującymi normami bhp odzież i obuwie robocze (z wyłączeniem środków ochrony osobistej przeznaczonej do przeciwdziałania COVID-19).
6. W czasie pełnienia obowiązków wynikających z umowy ze względów organizacyjnych za osobę występującą w imieniu Udzielającego Zamówienie uważa się Pielęgniarkę Koordynującą Izby Przyjęć a w sytuacji zagrożenia zachowania ciągłości świadczeń – Pielęgniarkę Naczelną i z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych mogących mieć wpływ na inne osoby (pracowników Udzielającego Zamówienie lub pacjentów) u Przyjmującego Zamówienie jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń.
8. Podstawowym zadaniem Przyjmującego Zamówienie jest zapewnienie opieki pacjentom.
9. Przyjmujący Zamówienie wykonuje czynności polegające w szczególności na prowadzeniu procedur medycznych z zakresu ratownictwa medycznego na rzecz pacjentów zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej, udzielaniu konsultacji z zakresu posiadanej specjalności wszystkim pacjentom kierowanym przez lekarzy z innych komórek organizacyjnych, prowadzeniu na bieżąco właściwie i czytelnie dokumentacji lekarskiej w historii choroby.
10. Przyjmujący Zamówienie powinien przestrzegać tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach, odnosić się do chorych z cierpliwością i wyrozumiałością, postępować zawsze etycznie,
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przestrzegać ustalonego z Pielęgniarką Koordynującą Izby Przyjęć harmonogramu,
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) ścisłego przestrzegania tajemnicy zawodowej i służbowej,
 - b) przestrzegania zasad kodeksu etyki lekarskiej,
 - c) systematycznego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) przestrzegania regulaminu organizacyjnego SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu,
 - e) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - f) przestrzegania Karty Praw Pacjenta,
 - g) do ścisłego przestrzegania obowiązujących standardów, instrukcji i procedur, w tym wynikających z Systemu Zarządzania Jakością,
 - h) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i Udzielającego Zamówienie,
 - i) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy w szczególności zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
 - j) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

- k) przestrzegania zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegania norm zachowań ustalonych u Udzielającego Zamówienie,
- l) dbania o wizerunek Udzielającego Zamówienie,
- m) respektowania przepisów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym w szczególności przepisów ppoż. i BHP.

13. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- a) zasięgania opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczeń innego personelu medycznego z możliwością ich bezpośredniego udziału włącznie, których z Udzielającym Zamówienie łączy stosunek pracy lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- b) ustalania dokładnego czasu i miejsca wykonywania świadczeń wspólnie z Pielęgniarką Koordynującą Izby Przyjęć, w sposób pozwalający na należyte wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
- c) współpracy ze średnim i wyższym personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem.

14. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego Zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia leków i materiałów medycznych, wszelkich urządzeń medycznych i niemedyceńskich (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, z którymi Przyjmujący Zamówienie winien się zapoznać przed podpisaniem umowy) bazy lokalowej oraz leków, materiałów opatrunkowych i innych wyrobów medycznych niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.

15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. poprzednim w sposób celowy, odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.

16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać użyczony sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienie informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego Zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

19. Udzielający Zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie obowiązujące druki, formularze oraz sprzęt elektroniczny, niezbędny do realizacji niniejszej umowy.

20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.

21. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w kierowaniu pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta. Badania diagnostyczne oraz niezbędne konsultacje specjalistyczne realizowane będą w ramach komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, bądź w placówkach, z którymi Udzielający Zamówienie ma podpisaną umowę.

22. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, polegających w szczególności na:

- a) udzielaniu świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
- b) nieudzielaniu świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
- c) obciążaniu pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
- d) udaremnieniu kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonaniu w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- e) nieprawidłowym prowadzeniu elektronicznej dokumentacji medycznej,
- f) nie posiadaniu aktualnych badań profilaktycznych,
- g) nie posiadaniu aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
- h) nie posiadaniu odzieży roboczej,
- i) braku lub nie przedłożeniu umowy ubezpieczenia.
- j) wykorzystywaniu sprzętu, pomieszczeń, urządzeń w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.

23. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego z danego miesiąca.

24. Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezapłacenia kary na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Przyjmującemu Zamówienie.

25. Jeżeli szkoda przewyższa karę Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

26. W przypadku złożenia skargi na Przyjmującego Zamówienie przez pacjenta, jego rodzinę, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, Przyjmujący Zamówienie udziela, w wyznaczonym terminie, pisemnych wyjaśnień co do treści skargi. W sytuacji odmowy złożenia przez Przyjmującego Zamówienie wyjaśnień co do jej treści lub złożenia ich po wyznaczonym terminie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości do 10% kwoty uśrednionego wynagrodzenia umownego za poprzedzające 3 miesiące obowiązywania umowy.

27. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania usługi będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie uaktualniać ww. dokument i dostarczać kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentu Udzielającemu Zamówienie na co najmniej 3 dni robocze przed utratą ważności dokumentu.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Do obowiązków należy:

- a) wykonywanie czynności koniecznych z punktu widzenia właściwego pielęgowania chorych, stosując procedury i standardy w celu podniesienia jakości usług świadczonych przez ratowników medycznych;
- b) ciągła opieka, obserwacja i czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów, szczególnie ciężko chorych oraz bezzwłocznie zgłasza się na każde wezwanie chorego;
- c) udzielenie pomocy przy zaspokojeniu potrzeb fizjologicznych i psychicznych ciężko chorych;
- d) sprawowania bezpośredniej opieki nad przydzielonymi pacjentami
- e) ściśle wykonywanie otrzymanych zleceń lekarskich według obowiązujących metod i zasad;
- f) sporządzenie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarских;
- g) przygotowanie chorego wg otrzymanych zleceń i obowiązujących zasad do badań diagnostycznych i innych zabiegów;
- h) pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych i innych badań;
- i) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- j) odnoszenie się do chorych z cierpliwością i wyrozumiałością;
- k) postępować etycznie;
- l) właściwe użytkowanie i wykorzystywanie sprzętu szpitalnego i bielizny, każdym zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu powierzonego przedmiotu powinna/ powinien powiadomić pielęgniarkę koordynującą;
- m) zakłada obowiązującą dokumentację dla chorego;
- n) wykonuje czynności konieczne dla należytego pielęgowania chorych a zwłaszcza utrzymanie czystości ciała, jamy ustnej, ich bielizny pościelowej i osobistej;
- o) przekazuje fakty i wyniki obserwacji chorego współpracownikom;
- p) świadczy usługi na wezwanie w razie zagrożenia życia w pozostałych komórkach szpitala (w Oddziałach Szpitala)
- q) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownictwo, a nie objętych niniejszym zakresem;
- r) nie ma prawa udzielać informacji dotyczących rozpoznania i metod leczenia zarówno choremu jak i jego rodzinie bądź innym chorym;
- s) jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pielęgniarkę koordynującą oraz lekarza dyżurnego w razie:
 - popełnienia pomyłki przy podaniu leku lub wykonywaniu zabiegu;
 - śmierci chorego;
 - niemożności wykonywania zabiegu;
 - pogorszenia stanu zdrowia chorego;
 - podejrzenia o chorobę zakaźną;
- t) Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualną wiedzą,
- u) Rzetelne i efektywne wykonywanie swoich obowiązków i poleceń służbowych,
- v) Aktywna współpraca z pielęgniarką epidemiologiczną i zespołem ds. zakażeń szpitalnych w zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych,
- w) Aktywne uczestnictwo w opracowywaniu, wdrażaniu, modyfikowaniu nowych metod pracy na rzecz usprawniania organizacji i zarządzania oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń,
- x) Archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- y) Wykonywanie innych czynności zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z harmonogramem określającym czas, miejsce, zakres i ilość godzin świadczonych usług medycznych sporządzonym przez Pielęgniarkę Koordynującą Izby Przyjęć w porozumieniu z Pielęgniarką Naczelną uwzględniając ewentualną obsadę dyżurową w komórkach organizacyjnych, w których ratownik medyczny może udzielać świadczeń wyłącznie pod nadzorem dyżurnej pielęgniarki w SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 wg potrzeb Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia będą realizowane wg potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
- w kwocie zł brutto, za każdą 1 godzinę tj. 60 minut udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie świadczyć usługi osobiście, nie dopuszcza się świadczenia usług w ramach zastępstwa innego ratownika medycznego. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy wynosi 1.
5. Przed zakończeniem dyżuru Przyjmujący Zamówienie zgłasza się następcy i zapoznaje go ze stanem zdrowia pacjentów i zakresem czynności do wykonania.
6. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych komórkach organizacyjnych, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1.
7. Zmiana terminu wykonywania świadczeń może nastąpić za zgodą Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości o obowiązku przestrzegania zasad organizacji u Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami oraz regulaminami obowiązującymi w Szpitalu. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, w formie elektronicznej z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych leków, materiałów i sprzętu medycznego.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
12. Dokumentacja medyczna winna być sporządzona w sposób merytorycznie rzetelny, powinna być czytelna oraz zawierać kompletne dane wymagane dla poszczególnych rodzajów dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów.
13. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki nad chorymi Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką danej komórki organizacyjnej której dotyczy niniejsza umowa.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego Zamówienie, w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego Zamówienie usługami. W razie zagubienia, zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia sprzętu pozostającego do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się on do naprawienia wynikłej szkody.
2. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, aparatury medycznej i sprzętu jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje je osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał ich w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponosi solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej komukolwiek na skutek zaniechania lub opóźnienia w leczeniu, które będzie skutkiem niepodjęcia lub nieterminowego podjęcia czynności objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy i nie przekazywać tych informacji bez zgody Udzielającego Zamówienie innym osobom.
6. Wszelkiego rodzaju dokumenty służbowe i załadowe winny być używane wyłącznie w celach służbowych. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.
7. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 6 KONTROLA

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Udzielającego Zamówienie kontroli wykonywanych usług oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowego przebiegu realizacji umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - a) prawo kontroli przebiegu wykonywania usługi zdrowotnej i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) prawo żądania informacji w zakresie wykonywanych usług medycznych,
 - c) prawo kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d) prawo kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Udzielającego Zamówienie.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający Zamówienia może wydawać Przyjmującemu Zamówienie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień nin. umowy.
5. Zalecenia pokontrolne wydawane będą na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych upoważnionych instytucji w zakresie prawem przewidzianym, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji nin. umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG nin. umowy.
2. Podstawą płatności, o której mowa w ust. 1 jest dostarczona Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawiona faktura/ rachunek, w terminie 15 dni od dnia zakończenia danego miesiąca wraz z zestawieniem godzinowym udzielonych świadczeń i miesięczną listą ewidencji czasu pracy.
3. Rachunek/Faktura VAT może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego Zamówienie.
4. Zapłata za wykonywane usługi realizowana będzie w terminie 15 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i doręczonej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku / fakturze VAT.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie na rzecz Przyjmującego Zamówienie związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Wprowadzanie i odwołanie czasu letniego wynikające z przepisów prawa nie pociągają za sobą konieczności zapłaty za dodatkową godzinę pracy w związku z odwołaniem czasu letniego oraz nie powoduje rachunkowego pomniejszenia o dodatkową godzinę pracy przypadającego na moment wprowadzenia czasu letniego.
7. Wyklucza się możliwość żądania wynagrodzenia przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku świadczenia usługi z tytułu więcej niż jednej umowy podpisanej w związku z niniejszym konkursem.

§ 8 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2024 do dnia 31.08.2025

§ 9 ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 10 UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokonania na własny koszt zakupu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC jako ochronę za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w okresie trwania przedmiotowej umowy.
2. Zakupu ubezpieczenia na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW w ramach którego Przyjmującemu Zamówienie przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia kserokopii nowej POLISY UBEZPIECZENIOWEJ w momencie wygaśnięcia obowiązującej w formie elektronicznej na adres e-mail kadry@szpital1.bytom.pl
5. Niedostarczenie aktualnie obowiązującej POLISY będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 11

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że nie ujawni żadnych informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących Udzielającego Zamówienie lub podmiotów z nim współpracujących, które Przyjmujący Zamówienie uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, stanowiących tajemnice Udzielającego Zamówienie, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie, z wyjątkiem informacji, które są już dostępne publicznie lub staną się publicznie znane, bez winy ze strony Przyjmującego Zamówienie („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu wykonywania umowy.
3. Obowiązek Zachowania poufności nie dotyczy przypadków, kiedy ujawnienie Informacji Poufnych następuje na żądanie organów państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawniania Informacji Poufnych Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Udzielającego Zamówienie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnianych informacji, o ile nie będzie to stanowiło naruszenia prawa. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.

§ 12

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZAKRES, CEL OBOWIĄZKI)

1. Administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie przetwarzał, powierzone: dane osobowe Pacjentów Administratora w zakresie: *np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.* oraz dane osobowe personelu Administratora, upoważnionego do wykonywania zadań związanych z Realizacją Umowy, o której mowa w §2 ust. 1 w zakresie: *np. imion i nazwisk, tytuł zawodowy, nr prawa wykonywania zawodu, uzyskane specjalizacje itd.*
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania

danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

10. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Przyjmujący Zamówienie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Przyjmujący Zamówienie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
13. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przyjmującego Zamówienie przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
15. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego Zamówienie i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
17. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 13

OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

1. Ze strony Udzielającego Zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Przyjmującym Zamówienie i do rozliczenia stron za wykonywanie świadczeń jest Kierownik Działu Kadr SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu.
2. Ze strony Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Udzielającym Zamówienie jest: Przyjmujący Zamówienie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją nin. umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy są Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami oraz oferta Przyjmującego zamówienie - jeśli oferta została przedstawiona w trakcie postępowania konkursowego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienie
Administrator Danych

.....
Przyjmujący Zamówienie